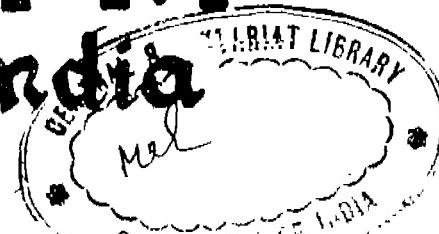




भारत का राजापत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 36]

नई शिल्पी, शनिवार, सितम्बर 9, 1995/भाद्र 18, 1917

No. 36] NEW DELHI, SATURDAY SEPTEMBER 9, 1995/BHADRA 18, 1917

इस भाग में अलग पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि वह अलग संकाय के हृषि में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—लकड़ 3—उप-लकड़ (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (राजा मंत्रालय के छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (मंत्र राज्य
के प्रशासनों के छोड़कर) द्वारा विधि के असराएँ और जारी किये गये साधारण सांदर्भिक
विद्यम (जिनमें साधारण प्रकार के गालेज, उपर्युक्त आदि सीमित हैं)

**General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general
Character) issued by the Ministries of the Government of India (other
than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities
(other than the Administration of Union Territories)**

कार्मिक, लोक शिक्षायन तथा पेणन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई शिल्पी, 8 अगस्त, 1995

सा. का. नि. 408.—राष्ट्रपति मंत्रिधारान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय अन्वेषण व्यूरो, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष भर्ती नियम, 1967 को, उन बातों के सिवाय अधिकांत करने हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, ज्येष्ठ पुस्तकालय और सूचना सहायक के पश्च पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्ननिमित्त नियम बनाने हैं अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय अन्वेषण व्यूरो, ज्येष्ठ पुस्तकालय और सूचना सहायक भर्ती नियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद मंस्त्रा, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिविष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अंहताएं आदि—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अंहताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिविष्ट हैं।

4. निरर्देश : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन भन्नेश्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह निसी व्यक्तियों को इस नियम के प्रबंधन में छूट दे सकेगी ।

5. शिथिल करने की शक्ति —जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

6. व्यावृत्ति —इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित अनजातियों भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अधिकारी अधिकारी पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन)	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु- नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुश्रेय है या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
ज्येष्ठ पुस्तकालय और सूचना संग्रहालय कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।	1*(1994)	माध्यारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख'	1640-60- 2600-द. रो. होता	लागू नहीं	नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष सक शिथिल की जा सकती है ।) टिप्पण : आयु सीमा अधिकारित करने के लिए निर्णायिक तारीख भारत में अध्याधिकों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी । (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजारम, मणिपुर, नाशिलैण्ड, क्रिपुरा, मिक्रिम, जम्मू कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले से पांच उप-खंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या नक्शद्वीप के अध्याधिकों के लिए विहित की गई ।)

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवेश की अवधि विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ प्रोन्नत व्यक्तियों यदि कोई हो की दशा में लागू होगी या नहीं।

8

9

10

आवश्यक

लागू नहीं होता

दो वर्ष

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में डिग्री या समतुल्य।
- (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/मंस्था में पुस्तकालय विज्ञान में बैचूलर डिग्री या समतुल्य डिप्लोमा या समतुल्य।
- (iii) किसी प्रतिष्ठित पुस्तकालय में बृतिक अनुभव। किसी मान्यताप्राप्त या संस्थान कम्प्यूटर उपयोजन में प्रमाण पत्र।

टिप्पण 1— अर्हताएँ अन्यथा मुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण 2— अनुभव संबंधी अर्हता संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है, जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन सभुवायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध सोने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति नियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण जिसके न हो सकने पर सीधी सीधी भर्ती द्वारा

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :

- (क) (i). जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं। या (ii) जिन्हें 1400—2300/2600 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की हो, और
- (ख) जिनके पास संसंभ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित अर्हताएँ और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय राज्यालय के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउंसिल वा अन्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

टिप्पण : प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष में अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोलति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यवितयों की पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए

समूह "ब" विभागीय प्रोलति समिति :

1. संयुक्त निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो—अध्यक्ष
2. उप सचिव (सत्रकांता), कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग—महस्य
3. उप निदेशक (प्रशासन), केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो—सदस्य

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोलति समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनाथे भेजी जाएंगी। किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोलति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या, किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

सीधी भर्ती करने समय आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel & Training)

New Delhi, the 8th August, 1995

G.S.R. 408.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Central Bureau of Investigation Assistant Librarian Recruitment Rules, 1967 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Library and Information Assistant, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Bureau of Investigation, Senior Library and Information Assistant Recruitment Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule, annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualification, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

[सं. 213/7/93 - ए. वी. डी.-III]

एम. सौन्दर गजन, अवर सचिव

4. Disqualification.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Government of India from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules 1972	Age limit for direct recruit
1	2	3	4	5	6	7
Senior Library and Information Assistant	1* (1994)	General Central Service, Group-'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900	Not applicable.	No.	Not exceeding 30 years Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

*Subject to variation dependent on workload.

NOTE :

The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and Percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Essential :	Not applicable.	2 years	Transfer on deputation failing which by direct recruitment.
(i) Degree of a recognised University or equivalent;			
(ii) Bachelors' Degree or equivalent diploma in Library Science of a recognised University/Institute of equivalent;			
(iii) Professional experience in a Library of standing			

OR

Certificate in Computer Applications from a recognised Institute.

NOTE :—

Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission, in case of candidates otherwise well qualified.

NOTE : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Schedule Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

In case of recruitment by promotion/deputation/ If a Departmental Promotion Committee exists what transfer, grades from which promotion/deputa- is its composition
tion/transfer to be made

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

12	13	14
Transfer on deputation :	Group 'B' Departmental Promotion Committee for considering confirmation of direct recruits.	Consultation with Commission necessary while making direct recruitment.
Officers of the Central Government :	1. Joint Director Central Bureau of Investigation—Chairman.	
(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or	2. Deputy Secretary (Vigilance) Department of Personnel and Training— Member.	
(ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-- 2300/2600; or equivalent; And	3. Deputy Director (Administration) Central Bureau of Investigation— Member.	
(b) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column No. 8.	Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.	
(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).		
NOTE : Maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipt applications.		

[No. 213/7/93-AVD-(II)].

S. SOUNDER RAJAN, Under Secy.

शुद्धिपत्र

मई दिल्ली, 17 अगस्त, 1995

सा. का. नि. 409.—कार्मिक, लोक शिक्षायत तथा पेशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की विभांग 13-1-1995 की अधिसूचना संख्या -11017/27/93-प्र. भा. से-III जो अधिल भारतीय सेवा (आनंदरण) नियमावली, 1968 में संशोधन के संबंध में विनांक 4-2-95 के भाग-II खण्ड 3(i) में सा. का. नि. संख्या 52 के अंतर्गत प्रकाशित की गई थी के विरा 9 में उप-नियम (2) के स्थान पर उप-नियम (4) पढ़ा जाए।

[संख्या 11017/27/93-प्र. भा. से-III]

०. के. ठाकुर, निदेशक

CORRIGENDUM

New Delhi, the 17th August, 1995

G.S.R. 409.—In the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel & Training Notification No. 11017/27/93-AIS(III) dated 13th January, 1995 published as GSR No. 52 on 4th February, 1995 in the

Gazette of India Part II Section 3(i) regarding amendment in the All India Services (Conduct) Rules, 1968, in para 9 of the said Notification, 'for Sub-rule (2)' may be read as 'for Sub rule (4)'.

[No. 11017/27/93-AIS(III)]

A. K. THAKUR, Director

वित्त मंत्रालय

(गजम्ब विभाग)

(स्वापक नियंत्रण व्यूरो)

नई विम्ली, ३० अगस्त, १९८५

सा. का. नि. ४१०.—राष्ट्रपति, मंविधाम के अनुच्छेद ३०९ के परम्परुक इतारा प्रदर्शन शक्तियों का प्रयोग करते हुए वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग के स्वापक नियंत्रण व्यूरो में महानिदेशक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

(१) संभित नाम और प्रारम्भ : (१) इन नियमों का संभित नाम गजम्ब विभाग, स्वापक नियंत्रण व्यूरो (महानिदेशक) भर्ती नियम, १९९५ है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारीब्र को प्रश्नत होंगे।

(३) पद संभ्या वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संभ्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाद्ध अनुसूची के संभं २ से स्तम्भ ४ में विनिर्दिष्ट है।

(४) भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अहंताएं आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा अन्य अहंताएं आदि और उससे संबंधित अन्य आतं वे होंगी जो प्रवृत्ति अनुसूची के स्तम्भ ५ से स्तम्भ १४ में विनिर्दिष्ट हैं।

४. नियंता : वह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति में जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति में विवाह किया है उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छुट दे सकेगी।

५. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह गति है कि ऐसा करना आवश्यक दो समीचीन है वहाँ वह उसके लिए जो कारण है उन्हें नियवल करके तथा संघ लोक मेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

६. आवृत्ति :— इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में भमय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व मैतिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	मेवा में जोड़े गए वर्गों अथवा अचयन पद	मेवा में जोड़े गए वर्गों का फायदा केन्द्रीय सिविल मेवा (पेशन) नियम, १९७२ के नियम ३० के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	मीठे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7	
महानिदेशक	१* (१९९५)	मध्यारण केन्द्रीय	७३००-१००- लागू नहीं	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

*कार्यसार के
आधार पर परि-
वर्तन किया जा
सकता है।

मेवा समूह "क"
राजपत्रित अनु-

मन्त्रीय

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए और सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकारी परिवेश का अवधि शिल शैक्षणिक और अन्य अवृत्ताणि आयु और शैक्षणिक अर्हताएँ प्रोलन विभिन्नों की दशा में यदि कोई हो लागू होगी या नहीं

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

भर्ती की पश्चिमिति : सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिष्ठाता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

अखिल भारतीय सेवा तथा भारतीय सीमांशुलक और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क सेवा के ऐसे अधिकारी :—

(क) (j) जो नियमित आधार पर मदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जो 7300—7600 रु. के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर नियुक्ति के लिए अनुमोदित हों; और

(ब) जिनके पास विनियमनकारी विधियों के प्रवर्तन, आर्थिक अपराधों, दांडिक अपराधों और आर्थिक अपराधों के अव्येषण तथा उससे संबंधित आसूचना संग्रहण का आठ वर्ष का अनुभव हो।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय मरकार के उभी या किसी अन्य मंगठन/विभाग में इस नियुक्ति में ठीक पहले धारित किसी अन्य काड़र बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया पांच वर्ष में अधिक नहीं होगी।

(प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण) जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक मंविदा भी है) स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष में अधिक नहीं होगी)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी मंगचना

भर्ती करने में कित परिस्थितियों में गंध लोक गेया आयोग में परामर्श किया जाएगा

13

14

लागू नहीं होता

संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. मं. IV/11/91—एन सी वी (समन्वय)]
लखबीर सिंह, अवर मन्त्री

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

(Narcotics Control Bureau)

New Delhi, the 30th August, 1995

G.S.R. 410.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director General in the Narcotics Control Bureau in the Department of Revenue, Ministry of Finance namely :—

(1) Short title and commencement : (1) These rules may be called the Department of Revenue, Narcotics Control Bureau (Director General) Recruitment Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

(2) Number of post, classification and scale of pay : The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Column 2 to 4 of the schedule annexed to these rules.

(3) Method of recruitment, age limit and other qualifications etc : Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc, and other matters relating thereto shall be specified in column 5 to 14 of the aforesaid schedule.

(4) Disqualification : No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

(5) Power to relax : Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

(6) Saving : Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of post	Classification	Scale of Pay	Whether selection or non-selection	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension Rules, 1972).
1	2	3	4	5	6

Director General (1995)	1*	General Central Services, Group 'A', Gazetted Non-Ministerial	Rs. 7300-100- 7600	Not applicable	Not applicable
----------------------------	----	------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------	----------------

*Subject to variation
dependent on workload.

Age limit for direct recruits	Educational and other qualification for Direct Recruits	Whether age and educational qualifications for direct Recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11
Not applicable.	Not applicable	Not applicable.	Not applicable.	Transfer on deputation

In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer, grade from which promotion/deputation transfer to be made	If DPC exists, what is its composition	Circumstances in which the UPSC is to be consulted for recruit- ment
12	13	14
Transfer on Deputation : Officers of All India Services and Indian Customs and Central Excise Service : (a) (i) Holding Analogous Posts on Regular Basis; OR (ii) Approved for Appointment to Posts in the Scale of Rs. 7300—7600 or Equivalent; And (b) Possessing years experience in enforcement of Regulatory Laws, Investigation of Economic Offences Criminal Offences and Economic Crimes and Collection of Intelligence Relating thereto.	Not Applicable.	Consultation with UPSC Not Necessary.
(Period of deputation including period of deputa- tion in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation /departments of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed FIVE years. The maximum age limit for appointment by trans- fer on deputation (including short-term contract)/ transfer shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications).		

[F. No. IV/11/91-NCB (Coord.)]

LAKHBIR SINGH, Under Secy

वाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 31 अगस्त, 1995

(रबड़ नियंत्रण)

सांकेतिका० 411.—केन्द्रीयमरकार, रबड़ अधिनियम,
1947 (1947 का 24) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों
का प्रयोग करते हुए, रबड़ बोर्ड कर्मचारी (आचरण)
नियम, 1958 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित
नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रबड़ बोर्ड
कर्मचारी (आचरण) (संशोधन) नियम, 1995 है।

(ख) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख नो प्रवृत्त
होंगे।

2. रबड़ बोर्ड कर्मचारी (आचरण) नियम, 1958
में:

- (क) नियम 2 में, खंड (ग) के पश्चात् निम्नलिखित
खंड अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—
- (घ) “कार्यपालक नियंत्रक” में बोर्ड का कार्य-
पालक नियंत्रक अभिप्रेत है;
- (घ) नियम 2 में, खंड(घ) को खंड (इ) के स्प
में पुनः संख्यांकित किया जाएगा और इस प्रकार
पुनः संख्यांकित नियम के स्थान पर निम्नलिखित
ग्रन्ति जाएगा, अर्थात् :—
- “(इ) बोर्ड के कर्मचारी के संबंध में, “कुटुम्ब के
सदस्यों” के अन्तर्गत निम्नलिखित अन्ति
आते हैं :
- (i) बोर्ड कर्मचारी की, यथास्थिति, पत्नी या
पत्नी या पति चाहे वह बोर्ड कर्मचारी के
साथ रहती/रहता है या नहीं, किन्तु इसके
अन्तर्गत ऐसी पत्नी या पति नहीं है जो

किसी मक्षम न्यायलय की डिग्री या आदेश द्वारा बोर्ड कर्मचारी से पृथक कर दी गई है/कर दिया गया है;

(jj) बोर्ड कर्मचारी का पुत्र या पुत्री या सौतेला पुत्र और पुत्री जो उस पर पूर्णतः आश्रित है, किन्तु इसके अन्तर्गत ऐसा बालक या सौतेला बालक नहीं है जो किसी प्रकार से बोर्ड कर्मचारी पर आश्रित नहीं रह गया है या जिसको अभिरक्षा से किसी विधि द्वारा या इसके अधीन बोर्ड कर्मचारी को वंचित कर दिया गया है;

(iii) कोई अन्य व्यक्ति जो बोर्ड कर्मचारी से या बोर्ड कर्मचारी की पत्नी या पति से, आहे रक्त द्वारा या चाहे विवाह द्वारा संबंधित है और ऐसे बोर्ड कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित है।

(ग) नियम 2 में, विद्यमान खंड (ङ) को खंड (च) के रूप में पुनः संख्यांकित किया जाएगा;

(घ) नियम 2 में, खंड (ङ) के पश्चात निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“(छ) “विहित प्राधिकारी” से अभिप्रेत है—

(क) (i) किसी समूह क या समूह ख पद धारण करने वाले बोर्ड कर्मचारी की दशा में, अध्यक्ष,

(ii) किसी समूह क या समूह ख पद धारण करने वाले बोर्ड कर्मचारी की दशा में, विभागाध्यक्ष:

(ख) संयंत्र सेवा में या किसी अन्य संगठन या किसी अन्य सरकार में प्रतिनियुक्ति पर बोर्ड कर्मचारी के संबंध में, वह मूल विभाग जिसके काढ़र पर बोर्ड कर्मचारी है।”

(ङ) नियम 3 के स्थान पर निम्ननियित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“3. साधारण—(1) प्रत्येक बोर्ड कर्मचारी सदैव

(i) पूर्ण सत्यनिष्ठ रहेगा;

(ii) कर्तव्यनिष्ठ रहेगा; और

(iii) कोई ऐसा कार्य नहीं करेगा जो बोर्ड कर्मचारी के लिए अशोभनीय है।

(2) (i) ऐसा प्रत्येक बोर्ड कर्मचारी को पर्यवेक्षी पद धारण करता है ऐसे सभी बोर्ड कर्मचारी को जो तत्समय उसके नियंत्रण और प्राधिकार के अधीन हैं, सत्यनिष्ठा और कर्तव्य पर्याप्तता सन्ति निचत करने के लिए मभी संभव कदम उठाएगा।

(ii) कोई भी बोर्ड कर्मचारी, अपने पक्षीय कर्तव्यों का पालन करने में या उसे प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने में अपने सर्वोन्नति निर्णय के अनुसार ही कार्य करेगा सिवाय तब के जब कि वह अपने शासकीय वरिष्ठ के निवेशों के अधीन कार्य कर रहा हो।

(iii) शासकीय वरिष्ठ का निर्देश, साधारणतया लिखित रूप में होगा, अधीनस्थ को मौखिक निर्देश देने से यथासाध्य बचा जाएगा। जहां मौखिक निर्देश देना अपरिहार्य हो, वहां शासकीय वरिष्ठ उसकी पुष्टि, ऐसे निर्देश दिए जाने के यथाशीघ्र पश्चात्, लिखित रूप में करेगा;

(v) यदि बोर्ड कर्मचारी को अपने शासकीय वरिष्ठ से मौखिक निर्देश मिलता है तो वह उसकी लिखित रूप में पुष्टि यथाशीघ्र प्राप्त करेगा, तदुपरि शासकीय वरिष्ठ का यह कर्तव्य होगा कि वह ऐसे निर्देश की लिखित रूप में पुष्टि करे।

स्पष्टीकरण 1: ऐसे किसी बोर्ड कर्मचारी के बारे में जो, उसे समनुदेशित कार्य का उस प्रयोजन के लिए नियत समय के भीतर और उससे अपेक्षित कार्य की गुणवत्ता के अनुसार निष्पादन करने में असफल रहता है, यह समझा जाएगा कि वह उपनियम (1) के खंड (ii) के अर्थात् अन्तर्गत उसकी कर्तव्य निष्ठा में कमी है।

स्पष्टीकरण 2: उपनियम (2) के खंड (ii) की किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी बोर्ड कर्मचारी की यह व्यक्ति प्रदान करती है कि वह किसी वरिष्ठ अधिकारी या प्राधिकारी के अनुदेश या उसका अनुमोदन प्राप्त करके, अपनी विमेदारियों से बच जाए जब कि ऐसे अनुदेश, शक्तियों और उत्तरदायित्वों के वितरण की स्कीम के अधीन आवश्यक नहीं हैं;

(च) विद्यमान नियम 4 से पहले निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“4 कंपनियों या फर्मों में बोर्ड कर्मचारी के निकट नातेदारों का नियोजन—

(1) कोई भी बोर्ड कर्मचारी किसी कंपनी या फर्म में अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य के नियोजन के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपने पद या असर का प्रयोग नहीं करेगा;

(2) (i) कोई भी वर्ग I अधिकारी, बोर्ड की पूर्व मंजूरी के बिना, अपने पुत्र, पुत्री या अन्य आश्रित को किसी ऐसी कंपनी या फर्म में, जिसके साथ उसका शासकीय व्यवहार होता है या किसी ऐसी अन्य कम्पनी या फर्म में जिसका बोर्ड के साथ शासकीय व्यवहार होता है, नियोजन स्वीकार करने की अनुशा नहीं देगा;

परन्तु जहां नियोजन की स्वीकृति के लिए बोर्ड के पूर्व अनुशा की प्रतीक्षा नहीं की जा सकती हो या वह अन्यथा अत्याधिक वस्त्री शारी हो ही तो माथने भी रिपोर्ट बोर्ड

को की जाएगी और नियोजन, बोर्ड की अनुशा के अधीन रहते हुए, अनन्तिम रूप में स्वीकार किया जा सकता है।

(ii) जैसे ही बोर्ड कर्मचारी को यह जानकारी मिले कि उसके कुटुम्ब के किसी सदस्य ने किसी फर्म या कंपनी में नियोजन स्वीकार कर लिया है, वैसे ही वह ऐसी स्वीकृति की संसूचना विहित प्राधिकारी को देगा और यह भी संमूचित करेगा कि क्या उस कंपनी या फर्म के माथ उसका कोई शासकीय व्यवहार है या था।

परन्तु यदि वर्ग I अधिकारी ने खंड (1) के अधीन पहले ही बोर्ड से मंजूरी अभिप्राप्त कर ली है या बोर्ड को रिपोर्ट भेज दी है, तो उसके लिए ऐसी सूचना देना आवश्यक नहीं होगा।

(iii) कोई भी बोर्ड कर्मचारी अपने पर्याय कर्तव्यों के निर्वहन में, किसी ऐसी कंपनी या फर्म या किसी अन्य व्यक्ति में ऐसे किसी मामले में कोई व्यवहार नहीं करेगा या कोई संविदा नहीं देगा या उसकी मंजूरी नहीं देगा जिसके अधीन उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य नियोजित है या उसका या उसके कुटुम्ब के किसी सदस्य का ऐसे किसी मामले या संविदा में किसी अन्य प्रकार का कोई हित है और बोर्ड कर्मचारी ऐसा प्रत्येक मामला या संविदा अपने शासकीय वरिष्ठ को निर्देशित करेगा और तत्पञ्चान् ऐसे मामले या संविदा का निपटारा, उस प्राधिकारी के, जिसे निदेश दिया गया है, अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा।

(4) विद्यमान नियम 4 को नियम 5 के रूप में पुनःसंस्थापित किया जाएगा और इस प्रकार पुनःसंस्थापित नियम के उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"5(3): यदि यह प्रश्न उठता है कि क्या कोई दल राजनीतिक दल है या कोई संगठन राजनीति में भाग लेता है या कोई आन्दोलन या क्रियाकलाप उपनियम (2) की परिधि में आता है या नहीं, तो उस पर बोर्ड का विनिष्चय अतिम होना।"

(ज) विद्यमान नियम 6 के एविएक पर, "संगमों को मरम्मता" के स्थान पर निम्नलिखित रखा जायेगा, अर्थात्:—

"बोर्ड कर्मचारी का संगमों में सम्मिलित होना।"

(झ) विद्यमान नियम 5 को नियम 7 के रूप में पुनःसंस्थापित किया जाएगा।

(अ) विद्यमान नियम 7 को नियम 8 के रूप में पुनःसंस्थापित किया जाएगा और इस प्रकार पुनःसंस्थापित नियम के उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(2) कोई भी बोर्ड कर्मचारी, बोर्ड या विहित प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के बिना या अपने कर्तव्यों के सम्बन्ध में भिन्न—

(क) स्वयं या किसी प्रकाशक की मार्फत कोई पुस्तक प्रकाशित नहीं करेगा या किसी पुस्तक में लेख नहीं देगा या लेखों का संकलन नहीं करेगा; या

(ख) किसी रेडियो प्रसारण में भाग नहीं लेगा या किसी समाचारपत्र या कालिक पत्रिका में या तो अपने नाम में या अनाम या छद्म नाम से या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में कोई लेख नहीं देगा या पत्र नहीं लिखेगा;

परन्तु ऐसी किसी मंजूरी की अपेक्षा नहीं की जाएगी:

(i) यदि ऐसा प्रकाशन किसी प्रकाशक की मार्फत हुआ है और विशुद्ध रूप में साहित्यिक कलात्मक या वैज्ञानिक प्रकृति का है, या

(ii) यदि ऐसा लेख, प्रमाण या रचना विशुद्ध रूप में साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक प्रकृति की है।

टिप्पण:—बोर्ड या विहित प्राधिकारी की ओर से बोर्ड कर्मचारी को उसका अनुरोध प्राप्त होने की तारीख में तीस दिन के भीतर अपनी मंजूरी की संसूचना दिए जाने में असफल रहने की दशा में, बोर्ड कर्मचारी यह उपधारणा करेगा कि उसको अनुजा दे वीर गई है।"

(2) विद्यमान नियम 8 का लोप किया जायेगा।

(3) नियम 11 के पश्चात निम्नलिखित स्पष्टीकरण अन्तःस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:—

"स्पष्टीकरण—किसी बोर्ड कर्मचारी द्वारा (कार्यालय के प्रधान या विभागाध्यक्ष या बोर्ड या केन्द्रीय सरकार को यथा स्थिति, अपने अध्यावेदन में) किसी पत्र, परिपत्र या कार्यालय जापन के या उसमें में या किसी ऐसी फाइल के ट्रिप्पों में जिस तक पहुँच के लिए वह प्राधिकृत नहीं है या जिसे वह वैयक्तिक अभिरक्षा में या वैयक्तिक प्रयोजनों के लिए रखने के लिए प्राधिकृत नहीं है उद्धरण देना, इस नियम के अर्थात्तर्गत जानकारी की अप्राधिकृत संसूचना देने की कोटि में आएगा।"

(4) नियम 13 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जायेगा, अर्थात्:—

"13 उपहार—(1) इन नियमों में जैसा उपबन्धित है इसके सिवाय कोई बोर्ड कर्मचारी न तो कोई उपहार स्वीकार करेगा और न अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य अथवा अपनी ओर से कार्य कर रहे किसी अन्य व्यक्ति को स्वीकार करने को अनुज्ञा देगा।

स्पष्टीकरण—"उपहार" पद के अन्यर्गत निःशुल्क परिवहन बोर्डिंग, निवास का अन्य सेवा या कोई अन्य धन संबंधी फायदा भी है जो किसी निकट नानेदार या वैयक्तिक मिल से जिसका बोर्ड कर्मचारी के माथ कोई शासकीय व्यवहार न हो भिन्न किसी व्यक्ति द्वारा उपलब्ध कराया जाये।

टिप्पण: 1 यदा कदम भोजन, भयारी या अन्य सामाजिक आतिथ्य को उपहार नहीं माना जायेगा।

टिप्पणी : २ बोर्ड कर्मचारी उसके साथ शासकीय व्यवहार रखने वाले व्यक्तियों में या अंदोगिक या वाणिज्यिक फर्मों, संगठनों आदि से अनिव्ययी आनिध्य या प्रायः आतिष्य स्वीकार नहीं करेगा।

(२) विवाह वार्षिक ममार्गों, वर्पंगाटों, अत्येष्टियों या धार्मिक उत्सवों जैसे अवसरों पर, जब उपहार देना प्रथमित धार्मिक या मामार्गिक रीति के अनुसूल तो बोर्ड कर्मचारी अपने निकट नातेदार से उपहार स्वीकार कर सकेगा, किन्तु यदि किसी ऐसे उपहार का मूल्य—

(१) कोई वर्ग १ या वर्ग २ पद धारण करने वाली किसी बोर्ड कर्मचारी की दशा में एक हजार रुपये।

(२) कोई वर्ग ३ पद धारण करने वाले किसी बोर्ड कर्मचारी की दशा में पांच सौ रुपये।

(३) कोई वर्ग ४ पद धारण करने वाले किसी बोर्ड कर्मचारी की दशा में दो सौ रुपये में अधिक है तो वह उसकी रिपोर्ट बोर्ड को देगा।

३. ऐसे अवसरों पर जो कि उपनियम (२) में विविधिट हैं कोई बोर्ड कर्मचारी अपने वैयक्तिक मित्रों में जिनका उसमें कोई शासकीय व्यवहार न हो उपहार स्वीकार कर सकेगा। किन्तु यदि किसी ऐसे उपहार का मूल्य—

(१) कोई वर्ग १ या वर्ग २ पद धारण करने वाले किसी बोर्ड कर्मचारी की दशा में चार सौ रुपये।

(२) कोई वर्ग ३ पद धारण करने वाले किसी बोर्ड कर्मचारी की दशा में दो सौ रुपये ; और

(३) वर्ग ४ पद, धारण करने वाले किसी बोर्ड कर्मचारी की दशा में एक सौ रुपये।

में अधिक है तो वह उसकी रिपोर्ट बोर्ड को देगा।

(४) किसी अन्य मामले में कोई बोर्ड कर्मचारी, बोर्ड की मंजूरी के बिना कोई उपहार, यदि उसका मूल्य—

(१) वर्ग १ या वर्ग २ पद धारण करने वाले बोर्ड कर्मचारी की दशा में एक सौ पचास रुपये।

(२) कोई वर्ग ३ और वर्ग ४ पद धारण करने वाले बोर्ड कर्मचारी की दशा में पचास रुपये से, अधिक है तो वह उसे स्वीकार नहीं करेगा।

(५) उपनियम, (२), उपनियम (३) और उपनियम (४) में किसी बान के होते हुए भी, कोई बोर्ड कर्मचारी जो भारतीय शिष्ट संघर्ष का मदस्य या अन्यथा है, विदेशी विशिष्ट व्यक्तियों से उपहार स्वीकार कर सकेगा और उसे रब्र सकेगा। यदि किसी एक अवसर पर प्राप्त उपहार का वाजार मूल्य एक हजार रुपये में अधिक न हो। अन्य सभी मामलों में ऐसे उपहारों का स्वीकार किया जाना और प्रतिधारित किया, जाना इस नियमित सरलातार द्वारा समय-नमय पर जारी किये गए मनुवेशों के अनुसार विनियमित किया जायेगा।

(६) कोई बोर्ड कर्मचारी किसी विदेशी फर्म से, जो या तो भारत सरकार या बोर्ड के साथ गविन्दा कर रही है। या ऐसी फर्म है जिसके साथ बोर्ड कर्मचारी शासकीय व्यवहार रखता था, रखता है या उसने की संभावना है, उपहार स्वीकार नहीं करेगा। किसी अन्य फर्म से बोर्ड कर्मचारी द्वारा उपहारों का स्वीकार किया जाना उपनियम (४) के उपर्योगों के अधीन रहते हुए होगा।"

(७) नियम १३ के पञ्चात निम्नलिखित नया नियम अंतस्थापित किया जायेगा, अर्थात्—

"१३ कदम्ब ज—कोई बोर्ड कर्मचारी

(१) न तो दहेज देगा, न लेगा, न उसके दिये जाने या लिये जाने के लिये दुप्रेरण करेगा, या

(२) व्यापिधि, वदु या वर के मात्र-पिता, या संरक्षक में, प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः किसी दहेज की मांग नहीं करेगा।

स्पष्टीकरण—इस नियम के प्रयोगजन के लिये "दहेज" का अर्थ है जो उसका दहेज प्रतिषेध प्रधिनियम, १९६१ (१९६१ का २८) में है।"

(१) विद्यमान नियम १५ के स्थान पर निम्नलिखित रखा जायेगा, अर्थात्—

"१५ प्राइवेट व्यापार या नियोजन

(१) उपनियम (२) के उपबंधों के अधीन रहते हुए, कोई बोर्ड कर्मचारी —

(क) किसी व्यापार या कारबार में प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः नहीं लगेगा; या

(ख) किसी अन्य नियोजन के लिये वातचीत नहीं करेगा या उसे ग्रहण नहीं करेगा या

(ग) किसी निकाय में, चाहे नियमित हो या नहीं कोई नियाचित पद धारण नहीं करेगा या किसी नियाचित पद के लिये किसी अभ्यर्थी के लिये संयाचना नहीं करेगा; या

(घ) अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य के स्वामित्वाधीन या उसके प्रबंध में किसी बीमा अभिकरण, कमीशन अभिकरण आदि के किसी कारबार के समर्थन में संयाचना नहीं करेगा, या

(ज) कंपनी अधिनियम, १९५६ (१९५६ का १) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकूट या रजिस्टर किये जाने के लिये अपेक्षित किसी बैंक या अन्य कंपनी या वाणिज्यिक प्रयोजन के लिये किसी महकारी सीमाइटी के रजिस्ट्रीवरण उन्नयन या प्रबंध में अपने शासकीय कर्तव्यों के निर्वहन में के मिकाय शाग नहीं लेगा।

(२) कोई बोर्ड कर्मचारी, बोर्ड या विहित स्वीकारी की दुर्बल मंजूरी के बिना —

- (क) सामाजिक या खेराती प्रकृति का अवैतनिक कार्य कर सकेगा; या
- (ख) साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक प्रकृति का आकस्मिक कार्य कर सकेगा; या
- (ग) शोकिया के रूप में खेलकूद, संबंधी क्रियाकलापों में भाग ले सकेगा; या
- (घ) किसी साहित्यिक, वैज्ञानिक या खेराती सोसाइटी या किसी क्लब या वैसे ही संगठन के, जिसके लक्ष्य या उद्देश्य खेल, सांस्कृतिक या मनोरंजन क्रियाकलापों की प्रोत्तिति से संबंधित है, जो सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत हैं, रजिस्ट्रीकरण उन्नयन या प्रबंध (जिनके अंतर्गत किसी निर्वाचन पद का धारण करना अन्तर्भुलित नहीं है) में भाग ले सकेगा, या

(इ) किसी ऐसी सहकारी सोसाइटी के, जो भागत: बोर्ड कर्मचारियों के फायदे के लिये हो, या सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1912 (1912 का 2) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत हो, रजिस्ट्रीकरण उन्नयन या प्रबंध में, (जिसमें किसी निर्वाचन पद का धारण करना अन्तर्भुलित न हो) में भाग ले सकेगा।

परन्तु—

(1) वह यदि बोर्ड द्वारा ऐसा निर्देशित किया गया हो तो, ऐसे क्रियाकलापों में भाग लेना बंद कर देगा, और

(2) इस उपनियम के खंड (घ) या खंड (इ) के अंतर्गत आने वाले मामले में, उससे उसके पदीय कर्तव्यों में बाधा नहीं पहुँचेगी और वह ऐसे क्रियाकलापों में भाग लेने के लिये एक मास की कालावधि के भीतर भाग लेने की प्रकृति के ब्यारे वेते हुए बोर्ड को रिपोर्ट करेगा।

(3) प्रत्येक बोर्ड कर्मचारी, यदि उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य किसी व्यापार या कारबार में लगा है या कोई बीमा अभिकरण या कमीशन एंजेंसी उसके स्वाभित्वाधीन या प्रबन्धाधीन है तो उसकी रिपोर्ट बोर्ड को देगा।

(4) बोर्ड के साधारण या विशेष आवेदनों द्वारा अन्यथा उपर्युक्त कोई बोर्ड कर्मचारी, किसी प्राइवेट या लोक निकाय या किसी कारबार के लिये उसके द्वारा किये गये किसी कार्य के लिये विहित प्राधिकारी की मंजूरी के बिना कोई फीस स्वीकार नहीं कर सकेगा।

स्पष्टीकरण—यहां प्रयुक्त “फीस” शब्द से बोर्ड की साधारण निधि या मूल निधि से या किसी अन्य स्रोत से बोर्ड कर्मचारी को किया जाने वाला कोई आवर्ती या अनावर्ती

संदाय अभिप्रेत है, चाहे वह प्रत्यक्षः बोर्ड कर्मचारी को किया गया हो या अप्रत्यक्षः बोर्ड के किसी मध्यवर्ती के से कि : हो, किन्तु इसके अन्तर्गत —

(क) अनुपार्जित आय जैसे संपत्ति, लाभाशों से आय और प्रतिभूतियों पर व्याज नहीं है, और

(ख) साहित्यिक, सांस्कृतिक, कलात्मक, वैज्ञानिक या प्रोद्योगिकी प्रयासों से आय और शोकिया के रूप में खेलकूद संबंधी क्रियाकलापों में भाग लेने से आय नहीं है।

टिप्पण—बोर्ड या विहित प्राधिकारी की ओर से बोर्ड कर्मचारी को उस का अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से तीस दिन के भीतर, मंजूरी की सूचना दिये जाने में असफल रहने की दशा में, बोर्ड कर्मचारी यह उपधारण करेगा कि उसे अनुज्ञा दे दी गई है।”

(त) विद्यमान नियम 16 के स्थान पर निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात्—

(1) कोई बोर्ड कर्मचारी किसी स्टाक, अंशः (शेयर) या अन्य विनिधानों का सट्टा नहीं करेगा।

स्पष्टीकरण—अंशों (शेयरों) प्रतिभूतियों या अन्य विनिधानों का बहुधा क्रय या विक्रय या दोनों इस उपनियम के अर्थ में सट्टा समझा जायेगा।

(2) कोई बोर्ड कर्मचारी कोई ऐसा विनिधान नहीं करेगा या अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य की या अपनी ओर से कार्य करने वाले किसी व्यक्ति को ऐसा विनिधान नहीं करने देगा जिससे उसके पदीय कर्तव्यों के निर्वहन में उसे कोई उलझन हो या उस पर कोई असर पड़े।

(3) यदि ऐसा प्रश्न उठता है कि कोई संव्यवहार उपनियम (1) या उपनियम (2) में निर्दिष्ट प्रकृति का है या नहीं तो उस पर बोर्ड का विनिश्चय अंतिम होगा।

(4) (i) कोई बोर्ड कर्मचारी, किसी बैंक या पब्लिक निमिटेड कंपनी के साथ कारबार के मामूली अनुक्रम में के सिवाय, स्वयं या अपने गुंगा के किसी सदस्य या उसकी ओर से कार्य करने वाले किसी व्यक्ति के माध्यम से,—

(क) ऐसे किसी व्यक्ति या ऐसी फर्म या प्राइवेट लिमिटेड कंपनी को, जो उसके प्राधिकार की स्थानीय सीमाओं के अन्तर्गत है या जिसके साथ ग्रासकीय संव्यवहार होना संभाल्य है, प्रधान या अभिकर्ता के रूप में न तो धन उधार देगा और न उससे लेगा और न उसके पास निक्षिप्त करेगा या अन्यथा स्वयं को ऐसी स्थिति में रखेगा कि वह ऐसे व्यक्ति, फर्म या प्राइवेट लिमिटेड कंपनी के प्रति धनीय बाध्यता में ग्रस्त हो जाए, या

(ख) किसी व्यक्ति को व्याज पर या ऐसी रीति से धन उधार नहीं देगा जिसमें धन या वस्तु रूप में कोई लाभ कमाया जाए :

परन्तु बोई कर्मचारी, किसी नवेदार या किसी मिश्र को बिना व्याज के कोई छोटी रकम पूर्णतः अस्वाई रूप से उधार दें सकता है या उसमें धन उधार ले सकता है या किसी वास्तविक व्यापारी के साथ उधार खाता चला सकता है या अपने प्राइवेट कर्मचारी को अग्रिम बेन दे सकता है :

परन्तु उम उपनियम की कोई बात बोई कर्मचारी द्वारा बोई की पूर्व संजूरी में किए गए किसी संदर्भवहार की बालं लागू नहीं होती ।

(II) जब किसी बोई कर्मचारी को किसी ऐसे पद पर नियुक्त किया जाता है या स्थानांतरित किया जाता है जिसके कारण उससे उपनियम (2) या उपनियम (4) के उपक्रमों में से कोई भंग हो सकता है तब वह तुरंत उन पर्याप्तियों की रिपोर्ट विहित प्राधिकारी को भरेगा और तत्पश्चात् वह ऐसे आदेश के अनुसार कार्य करेगा जो ऐसे प्राधिकारी द्वारा दिया जाए ।

(थ) विधमान नियम 17 के स्थान पर निम्नलिखित अंतः स्थानित किया जाएगा, अर्थात्—

“17 दिवानियस्पन और आध्यात्मिक अनुष्ठान—

कोई कर्मचारी अपने निजी कार्यकलाप को उस प्रकार व्यवस्थित करेगा कि वह आध्यात्मिक अणता और दिवानियस्पन से बच सके । बोई कर्मचारी, जिसके विद्वद् उससे शोध अहं बगूली के लिए या उसे दिवानिया स्थायनिर्णीत किए जाने के लिए विधिक कार्यवाहियों संहित की गई है, ऐसी विधिक कार्यवाहियों के पूर्ण तथ्यों की रिपोर्ट तत्काल बोई को करेगा ।”

(द) नियम 18 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“18. जंगम स्थावर और मूल्यकान संपत्ति :

(1) प्रत्येक बोई कर्मचारी किसी पद पर अपनी प्रथम नियुक्ति पर और उसके पाचात् प्रत्येक वर्ष 31 मार्च के पूर्व अपनी आस्तियों और दायित्वों की जो पूर्व कलेंडर वर्ष के 31 दिसम्बर को हो, विवरणी ऐसे प्रस्तुत में जो बोई द्वारा विहित किया जाए, निम्नलिखित वी वास्तव पूर्ण विधिष्ठियाँ देते हए, प्रस्तुत करेगा—

(क) उसके द्वारा विगत में आई या उसके स्थानिकाधीन या उसके द्वारा अर्जित या उसके अपने नाम में या उसके कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में ली गई स्थावर संपत्ति;

(ख) उसके पास विरागत में आए या वैसे ही उसके स्थानिकाधीन उसके द्वारा अर्जित या धारित शेयर (अंश), डिवेंचर और नकद जिसमें वैक जमा सम्मिलित है,

(ग) उसके पास विरागत में आई या उसी प्रकार उसके स्थानिकाधीन या उसके द्वारा अर्जित या धारित बोई अन्य जंगम संपत्ति, और

(ध) उसके द्वारा प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः उपगत अहं और अन्य दायित्व ।

उपर्युक्त 1. उपनियम (1) मात्रात्मक वर्ग IV कर्मचारियों को लागू नहीं होगा किंतु बोई यह निर्देश दे सकता है कि वह किसी ऐसे बोई कर्मचारी या ऐसे वर्ग के बोई कर्मचारियों को लागू होगा ।

उपर्युक्त 2.—कानूनिक तथा प्रशिक्षण विभाग की अधिकारी नं. 11013/20/91-स्था. तारीख 9-12-1992 के अनुसार भौमी विवरणियों में 10,000 रुपये से कम मूल्य वाली जंगम संपत्ति की मदों के मूल्य जांड़े या एक मुश्त रूप में दर्शात किए जा सकते हैं । दैनिक प्रयोग की ऐसी वस्तुओं का जैगे कपड़ों, बर्नदों, चीजों के वर्णनों क्राकरी और पुस्तकों का पूल्य ऐसी विवरणी में सम्मिलित कराना आवश्यक नहीं होगा ।

(2) किसी भव्याने संबंधित या वर्ग 1 या वर्ग 2 में सम्मिलित कोई पद धारण करने वाला प्रत्येक बोई कर्मचारी, उस नियमों ने उपादान अनुगूची में दिए गए विवित प्रस्तुत में वापिक विवरणी प्रस्तुत करेगा जिसमें उसके पास विरागत में आई या उसके स्थानिकाधीन या उसके द्वारा अर्जित या अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में पद्धते पर धारित या बंधक से ली गई स्थावर संपत्ति की वास्तव पूर्ण विधिष्ठियाँ होंगी ।

(3) कोई बोई कर्मचारी, विहित प्राधिकारी वी पूर्व जंगमार्गी के बिना पद्धते, बंधक, कप, विश्रय, दात द्वारा या अन्यथा अपने स्वयं के नाम में या अपने कुटुंब के किसी सदस्य के नाम से किसी स्थावर संपत्ति का अर्जन या व्यवस्थना नहीं करेगा ।

परन्तु यह कि विहित प्राधिकारी की पूर्व भंगी जांड़े कर्मचारी द्वारा अभिशान की जाएगी गदि कोई ऐसा संदायकार उसके साथ शासकीय व्यवस्थाएँ रखने वाले व्यवित के नाम दिया जाता है ।

उपर्युक्त 3.—बोई या विहित प्राधिकारी की ओर से बोई कर्मचारी को उसके दानुरोध प्राप्त होने की तारीख से तीस दिन के भीतर आपाती मंजूरी का सूचना दिए जाने में अपेक्षा रखते ही इसमें बोई कर्मचारी यह उपधारणा करेगा कि उसे अनुद्धा दें दी गई है ।

(4) यदि ऐसी संपत्ति का मूल्य वर्ग 1 या वर्ग 2 पद धारण वर्तने वाले किसी बोई कर्मचारी की दशा में दण द्वारा रूपात् में अधिक है या कोई वर्ग 1 या वर्ग 2 धारण करने वाले किसी बोई कर्मचारी की दशा में पांच दृश्य रूपात् में अधिक हो भी प्रत्येक बोई कर्मचारी, अपने स्थानिकाधीन या अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में धारित या जंगम संपत्ति में संबंधित प्रत्येक स्थावदार की विहित प्राधिकारी से रिपोर्ट देगा ।

परन्तु यदि कोई ऐसा संव्यवहार उसके साथ शासकीय व्यवहार रखने वाले किसी व्यक्ति के माथ है तो बोर्ड कर्मचारी विहित प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी अभिप्राप्त करेगा।

टिप्पणी:—बोर्ड या विहित प्राधिकारी की ओर से बोर्ड कर्मचारी को उसका अनुरोध प्राप्त होने की तरीख से तीम दिन के भीतर अपनी मंजूरी की सूचना दिए जाने में असफल रहने की दशा में बोर्ड कर्मचारी यह उपधारणा करेगा कि उसे अनुशा दे दी गई है।

(5) बोर्ड या विहित प्राधिकारी किसी भी समय, साधारण या विषये आदेश द्वारा जैसा आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए, बोर्ड कर्मचारी से अपेक्षा कर सकेगा कि वह उसके द्वारा या उसकी ओर से या उसके कुटुंब के किसी सदस्य द्वारा धारित या अर्जित ऐसी जंगम या स्थावर संपत्ति का आदेश में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पूरा या पूर्ण विवरण दे। यदि बोर्ड या विहित प्राधिकारी द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाए तो ऐसे विवरण में उन साधनों का जिनके द्वारा या उस स्रोत का जिसमें ऐसी संपत्ति अर्जित की गई है, व्यौरा भी देना होगा।

(6) बोर्ड उपनियम (4) के सिवाय इस नियम के उपबंधों में से किसी से वर्ग 3 या वर्ग 4 में संबंधित बोर्ड कर्मचारियों के किसी प्रवर्ग को छूट दे सकता है।

स्पष्टीकरण:—इस नियम के प्रयोजन के लिए,

(1) “जंगम सम्पत्ति” एवं के अन्तर्गत—

(क) आमूल्य, ऐसी वीमा पालिमियां जिनका वार्षिक प्रीमियम दस हजार रुपए या बोर्ड से प्राप्त कुल वार्षिक परिलिखियों के छठवें भाग, जो भी कम हो से अधिक हो, गोपर (अंश), प्रतिभृतिया और डिवेंचर,

(ख) बोर्ड के कर्मचारी द्वारा दिए गए या लिए गए, सभी उधार या अग्रिम, चाहे वे प्रतिभृत हों या नहीं,

(ग) मोटर कार, मोटर साईकिल या परिवहन का कोई अन्य माध्यन और

(घ) रेफरीजेटर, रेडियो, रेडियोआग और टेलीविजन सेट और दुश्य/श्रव्य उपकरण।

(2) “पट्टे” से सिवाय उस पट्टे के जिसे किसी ऐसे व्यक्ति से प्राप्त किया गया है, या जो किसी ऐसे व्यक्ति को दिया गया है, जिसका बोर्ड के कर्मचारियों के साथ शासकीय व्यवहार है स्थावर संपत्ति का वर्णनबर्पी या एक वर्ष में अधिक किसी अवधि का या वार्षिक भाटक आग्काश करने वाला पट्टा अभिप्रेत है।

(घ) विद्यमान नियम 18 के पश्चात् निम्ननियित नियम अंतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

“19. भारत के बाहर स्थावर संपत्ति के अर्जन जथा अव्यय और विदेशियों आदि के साथ संव्यवहार के संबंध में निर्धारन :

नियम 18 के उपनियम (2) में अंतर्विष्ट किसी बात के होने हुए भी कोई भी बोर्ड के कर्मचारी विहित प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के बिना:

(क) भारत में बाहर स्थित किसी स्थावर संपत्ति का अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में क्रय, वंधक, पट्टे, दान द्वारा या अन्यथा अव्यय नहीं करेगा,

(ख) भारत से बाहर स्थित किसी स्थावर संपत्ति का जो उसके नाम में या उस कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में अर्जित की गई है या धारित है विक्रय, वंधक दान द्वारा या अन्यथा अव्यय नहीं करेगा या ऐसी संपत्ति के संबंध में कोई पट्टा, अनुदान नहीं करेगा;

(ग) किसी विदेशी व्यक्ति, विदेशी सरकार, विदेशी मंगठन या समृद्धान के साथ—

(i) अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में किसी स्थावर संपत्ति का क्रय वंधक पट्टे दान द्वारा या अन्यथा अर्जित के लिए संव्यवहार नहीं करेगा,

(ii) किसी स्थावर संपत्ति के जो उसके अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी सदस्य के नाम में अर्जित की गई थी या धारित है, विक्रय, वंधक, दान या अन्यथा अव्यय के लिए या ऐसी संपत्ति के संबंध में पट्टे के अनुदान के लिए कोई संव्यवहार नहीं करेगा।

(न) नियम 19 में, उपनियम (1) के पश्चात् निम्ननियित नियम अंतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

(2) इस नियम की कोई बात, किसी बोर्ड कर्मचारी को स्वयं अपने चरित्र या उसके द्वारा व्यक्तिगत हैमियत में किए गए किसी कार्य के विरुद्ध दोष का प्रतिकार करने से प्रतिषिद्ध करने वाली नहीं ममझी जाएगी और जहाँ स्वयं अपने चरित्र या उसके द्वारा व्यक्तिगत हैमियत में किए गए किसी कार्य के विरुद्ध दोष का प्रतिकार करने के लिए कोई कार्रवाई की जाती है, वहाँ बोर्ड कर्मचारी ऐसी कार्रवाई की बाबत एक रिपोर्ट अधिकारी द्वारा आदेशक को प्रस्तुत करेगा।

टिप्पणी:—बोर्ड या विहित प्राधिकारी की ओर से बोर्ड कर्मचारी को उसके अनुरोध की प्राप्ति की तारीख से लह मानाह के भीतर अपनी मंजूरी की सूचना दिए जाने में असफल रहने की दशा में बोर्ड कर्मचारी यह उपधारणा करेगा कि उसे अनुशा दे दी गई है।

(प) विद्यमान नियम 21 के स्थान पर निम्ननियित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“21. विवाह की बाबत निर्बंधन

(1) कोई भी बोर्ड कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति से जिस का पति या पत्नी जीवित है, विवाह नहीं करेगा, और

(2) कोई भी बोर्ड कर्मचारी अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए, किसी व्यक्ति ने विवाह नहीं करेगा।

परन्तु बोर्ड, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि—

(क) ऐसा विवाह ऐसे बोर्ड कर्मचारी और विवाह के प्रत्यक्षकार का लातू स्वीय विविध के अधीन मनुज्ञाप हैं;

तो वह किसी बोर्ड कर्मचारी को उपनियम (1) या उपनियम (2) में विनियमित प्रकार का कोई ऐसा विवाह करने वाली शक्ति नहीं है।

(3) कोई बोर्ड कर्मचारी जिसने भारतीय राष्ट्रिकता में भिन्न राष्ट्रिकता वाले किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया है या करता है तो इस तथ्य की सूचना बोर्ड को तुरन्त देगा।”;

(फ) नियम 22 से पहले निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“22. मादक पेयों और श्रीष्ठियों का उपभोग :

कोई भी बोर्ड कर्मचारी—

(क) किसी क्षेत्र में जिसमें वह तत्खमय दो मादक पेयों या श्रीष्ठियों के संबंध में प्रवृत्त किसी विविध का पूर्णस्वयं पालन करेगा;

(ख) अपने कर्तव्य के पालन के दौरान किसी मादक पेय या श्रीष्ठि के नशे में नहीं होगा और इस बात का सम्यक् ध्यान रखेगा कि ऐसे पेय या श्रीष्ठि के नशे का उसके कर्तव्यों के पालन में, किसी समय किसी प्रकार का प्रभाव न पहुँचे;

(ग) किसी सार्वजनिक स्थान में किसी मादक पेय या श्रीष्ठि के उपभोग से विरत रहेगा;

(घ) नशे की स्थिति में किसी सार्वजनिक स्थान में उपस्थित नहीं होगा,

(इ) किसी मादक पेय या श्रीष्ठि का बहुत अधिक प्रयोग नहीं करेगा।

स्पष्टीकरण——इन नियम के प्रदर्शनों के लिए “सार्वजनिक स्थान” ऐसा व्यापार है ऐसा कोई स्थान या परिसर (जिसके अन्तर्गत प्रवेशन शी निम्नित है) जिन तक जनता संदाय करके या अन्यथा पहुँच मिलती है या पहुँच मिलने की उमे अनुमति है।”

(ब) विद्यमान नियम 22 और नियम 23 को नियम 23 और नियम 24 के रूप में पुनः संबोधित किया जाएगा।

(भ) नियम 24 के पश्चात् निम्नलिखित नियम अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

“25 निरसन और व्यावृति :

इन नियमों के प्रारंभ से ठीक पूर्व प्रवृत्त इन नियमों के तत्स्थानी किन्ती नियमों का, बोर्ड कर्मचारियों को, जिन्हें ये नियम लागू होते हैं, निरसन किया जाता है :

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया गई आदेश या की गई कार्रवाई इन नियमों के तत्स्थानी उपवधों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्रवाई समझी जाएगी :

परन्तु यह और कि ऐसे निरसन का, इस प्रकार निरसित नियमों के प्रबंधन पर, कोई प्रभाव नहीं होगा और उक्त नियमों में से किसी का उल्लंघन उसी प्रकार वंडनीय होगा जो वह इन नियमों का उल्लंघन हो।”;

(म) नियम 25 के पश्चात् निम्नलिखित अनुसूची अंतःस्थापित की जाएगी अर्थात्—

अनुसूची

प्रृष्ठा-1

[कृपया नियम 18 (2) देखिए]

नाम :

पदनाम:

प्रथम नियुक्ति पर स्थावर संपत्ति का विवरण जो 31 विसम्बर— को हो
(अर्थात् भूमि, गृह, दुकानें अन्य भवन आदि)

वेतन : रुपए

1	2	3	4
क्रम सं. संपत्ति का विवरण		निष्ठित अवस्थिति (जिला, खंड, तालुका भूमि का क्षेत्र (भूमि, भवनों की दशा और याम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित में) है और उसकी मुमिन संस्था आदि)	

५

६

७

८

भूमि की प्रज्ञिता (भू-संतुलि यो
वर्ग में)

किसका विनाश

यदि अपने नाम में नहीं होता
कथन कीजिए, किस के नाम में
धारण है और उसका/उनका
बोड कांचागी भी संबंध, यदि
कोई हो।

अर्जन की तारीख

९

१०

११

कैसे अर्जित की ? (ऋग्य, वंशक, पट्टे, वि-
रासत, दान द्वारा या अन्यथा) उस व्यक्ति/
उन व्यक्तियों के, जिससे/जिनमें अर्जित की
गई है, व्योगे सहित उसका/उनका नाम, बोर्ड
का कर्मचारी का पता और संबंधित व्यक्ति/
व्यक्तियों के साथ संबंध, यदि कोई हो।
(कृपया नीचे टिप्पण १ देखिए)।

संपत्ति का मूल्य (नीचे टिप्पण २ देखिए)

विहित प्राधिकारी की मंजूरी की वि-
शिष्टियाँ, यदि कोई हों।

१२

१३

संपत्ति से कुल वार्षिक आय

टिप्पणियाँ

टिप्पण 1—(1) स्तंभ 9 के प्रधोजन के लिए “वट्टा” में स्थावर संपत्ति का वर्णनुवर्ण या एक वर्ष से अधिक किसी अवधि का वार्षिक भाटक यारक्षण करने वाला पट्टा अभिषेत होगा, तथापि जहाँ स्थावर संपत्ति का भट्टा बोर्ड कर्मचारी के साथ शासकीय अधिकार रखते वाले किसी व्यक्ति से अभिप्राप्त किया गया है, वह ऐसा पट्टा/पट्टे की अवास्था, जहाँ वह अल्पकालिक हो दीर्घकालिक और भाटक के संदर्भ की नियनकालिकता का व्यान रखे जिस इस स्तंभ में दर्शन की जानी चाहिए।

(2) स्तंभ 10 में निम्नलिखित दर्शित किया जाना चाहिए :

(क) जहाँ सांति ऋग्य, वंशक या पट्टे द्वारा अर्जित की गई है वहाँ ऐसे अर्जन के लिए संदर्भ कीमत या प्रीमियम।

(ख) जहाँ वह पट्टे द्वारा अर्जित की गई है वहाँ उसका कुल वार्षिक किग्रामा भी, और

(ग) जहाँ वह विरामन, दान या विनिमय द्वारा अर्जित की गई है वह उस प्रकार अर्जित की गई संपत्ति का नगमन मूल्य।

स्थान . . . नगी विल्ली

तारीख : 30 अगस्त, 1995

[फा. नं. 13(4)/91—बागान (ख)]

एस. भगवान, अवर मंत्री

पाद टिप्पणः—मूल अधिसूचना भारत सरकार वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय की अधिसूचना मं. का. आ. 21(11)---बागान (ख)
तारीख 3 अक्टूबर, 1958 के अनुसार का. आ. 2083 द्वारा प्रकाशित की गई थी।

MINISTRY OF COMMERCE

New Delhi, the 31st August, 1995.

(RUBBER CONTROL)

G.S.R. 411.—In exercise of the powers conferred by section 25 of the Rubber Act, 1947 (24 of 1947), the Central Government makes the following rules further to amend the Rubber Board Employees (Conduct) Rules 1958, namely :—

1. (a) These rules may be called the Rubber Board Employees (Conduct) (Amendment) Rules, 1995.

(b) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Rubber Board Employees (Conduct) Rules, 1958:

(a) in rule 2, after clause (c) the following clause shall be inserted, namely :—

(d) "Executive Director" means the Executive Director of the Board ;"

(b) in rule 2, the clause (d) shall be renumbered as (e) and for the rule so renumbered, the following shall be substituted, namely :—

"(e) "Members of the family" in relation to a Board's employee includes :

(i) the wife or husband, as the case may be, of the Board's employee, whether residing with the Board's employee or not but does not include a wife or husband, as the case may be separated from the Board's employee by a decree or order of a competent court;

(ii) son, daughter, step-son and step-daughter of the Board's employee and wholly dependent on him, but does not include a child or step-child who is no longer in any way dependent on the Board's employee or of whose custody the Board's employee has been deprived by or under any law ;

(iii) any other person related, whether by blood or marriage, to the Board's employee or to the Board employee's wife or husband and wholly dependent on the Board's employee.

(c) in rule 2, the existing clause (e) shall be re-numbered as (f).

(d) in rule 2, after clause (e), the following shall be added namely :—

"(g) prescribed authority means :—

(i) the Chairman in the case of a Board employee holding any class I or class II post;

(ii) head of the department in the case of a Board employee holding any class III or class IV post;

(iv) in respect of Board employee on foreign service or on deputation to any other organisation or any other Government, the parent department on the cadre of which such Board employee is borne."

(c) for rule 3, the following shall be substituted namely:

3. GENERAL.—(1) Every Board employee shall at all times :

(i) maintain absolute integrity;

(ii) maintain devotion to duty; and

(iii) do nothing which is unbecoming of a Board employee.

(2) (i) Every Board employee holding a supervisory post shall take all possible steps to ensure the integrity and devotion to duty of all Board employees for the time being under his control and authority.

(ii) No Board employee shall in the performance of his official duties or in the exercise of powers conferred on him, act otherwise than in his best judgement except when he is acting under the directions of his official superior ;

(iii) The direction of the official superior shall ordinarily be in writing, oral directions to subordinates shall be avoided as far as possible. Where the issue of oral direction becomes unavoidable, the official superior shall confirm it in writing immediately thereafter;

(iv) A Board employee who has received oral direction from his official superior shall seek confirmation of the same in writing as early as possible, whereupon it shall be the duty of the official superior to confirm the direction in writing.

Explanation I : A Board employee who habitually fails to perform task assigned to him within the time set for the purpose and with the quality of performance expected of him, shall be deemed to be lacking in devotion to duty within the meaning of clause (ii) of sub-rule (1).

Explanation II : Nothing in clause (ii) of sub-rule (2) shall be construed as empowering a Board employee to evade his responsibilities by seeking instructions from, or approval of, a superior officer or authority when such instructions are not necessary under the scheme of distribution of powers and responsibilities."

(f) Before existing rule 4, the following shall be inserted, namely :—

"4. Employment of near relatives of Board's employees in companies or firms :

(1) No Board's employee shall use his position or influence directly or indirectly to secure employment for any member of his family in any company or firm;

(2) (i) No Class I Officer shall, except with the previous sanction of the Board, permit his son, daughter or other dependent, to accept any employment in any company or firm with which he has official dealings or in any other company or firm having official dealings with the Board :

Provided that where the acceptance of the employment cannot wait prior permission of the Board or is otherwise considered urgent, the matter shall be reported to the Board, and the employment may be accepted provisionally subject to the permission of the Board;

(ii) A Board's employee shall, as soon as he becomes aware of the acceptance by a member of his family of an employment in any company or firm, intimate such acceptance to the prescribed authority and shall also intimate whether he has or had any official dealings with that company or firm :

Provided that no such intimation shall be necessary in the case of a class I officer if he has already obtained the sanction or sent a report to the Board under clause (i).

(iii) No Board's employee shall in the discharge of his official duties deal with any matter or give or sanction any contract to any company or firm or any other person if any member of his family is employed in that company or firm or under that person or if he or any member of his family is interested in such matter or contract in any other manner and the Board's employee shall refer every such matter or contract to his official superior and the matter or contract shall thereafter be disposed of according to the instructions of the authority to whom the reference is made.

(g) The existing rule 4 shall be renumbered as rule 5 and for sub-rule (3) of the rule so renumbered, the following shall be substituted, namely :—

"5(3). If any question arises whether a party is a political party or whether any organisation takes part in politics or whether any movement or activity falls within the scope of sub-rule (2), the decision of the Board thereon shall be final."

(h) on the title of the existing rule 6 for "Membership of associations", the following shall be substituted, namely :—

"Joining of Association by Board's Employees".

(i) Existing rule 5 shall be renumbered as rule 7.

(j) Existing rule 7 shall be renumbered as rule 8 and for the sub-rule (2) of rule so renmrbered, the following shall be substituted, namely :—

"(2) No Board employee shall, except with the previous sanction of the Board or of the prescribed authority, or except in the bonafide discharge of his duties,—

(a) publish a book himself or through a publisher, or contribute an article to a book or a compilation of articles, or

(b) participate in a radio broadcast or contribute an article or write a letter to a newspaper or periodical either in his own name or anonymously or pseudonymously or in the name of any other person :

Provided that no such sanction shall be required,—

(i) if such publication is through a publisher and is of a purely literary, artistic or scientific character, or

(ii) if such contribution, broadcast or writing is of a purely literary, artistic or scientific character.

NOTE—In the event of failure on the part of Board or prescr'bed authority to communicate its sanction to the Board employee within thirty days from the date of receipt of the request, the Board employee shall presume that the permission has been granted to him.”;

(k) The existing rule 8 shall be deleted.

(l) after rule 11, the following Explanation shall be inserted, namely :—

Explanation.—Quotation by a Board employee (in his representation to the Head of Office or Head of the Department or the Board or the Central Government as the case may be) of or from any letter, circular or office memorandum or from the notes on any file, to which he is not authorised to have access, or which he is not authorised to keep in his personal custody or for personal purposes, shall amount to unauthorised communication of information within the meaning of this rule.”;

(m) for rule 13, the following rule shall be substituted, namely :—

13. Gifts.—(1) Save as otherwise provided in these rules, no Board employee shall accept, or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift.

Explanation.—The expression "gift" shall include free transport, boarding, lodging or other service or any other pecuniary advantage provided by any person other than a near relative or personal friend having no official dealings with the Board employee.

NOTE : 1.—A casual meal, lift or other social hospitality shall not be deemed to be a gift.

NOTE : 2.—A Board's employee shall avoid accepting lavish hospitality or frequent hospitality from any individual, industrial or commercial firms, organisations, etc., having official dealings with him.

(2) On occasions, such as weddings, anniversaries, funerals or religious functions, when the making of a gift is in conformity with the prevailing religious or social practice, a Board employee may accept gifts from his near relatives but shall make a report to the Board if the value of any gift exceeds,—

(i) Rs. 1,000 in the case of a Board employee holding any class I or class II post;

(ii) Rs. 500 in the case of a Board employee holding any class III post; and

(iii) Rs. 200 in the case of a Board employee holding any class IV post.

(3) On such occasions as are specified in sub-rule (2), a Board employee may accept gifts from his personal friends having no official dealings with him, but he shall make a report to the Board if the value of any such gift exceeds,—

(i) Rs. 400 in the case of a Board employee holding any class I or class II post.

(ii) Rs. 200 in the case of a Board employee holding any class III post; and

(iii) Rs. 100 in the case of a Board employee holding any class IV post.

(4) In any other case, a Board employee shall not accept any gift without sanction of the Board if the value thereof exceeds,—

(i) Rs. 150 in the case of a Board employee holding any class I or class II post;

(ii) Rs. 50 in the case of a Board employee holding any class III and class IV post.

(5) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2) (3) and (4), a Board employee, being a member of Indian delegation or otherwise, may receive and retain gifts from foreign dignitaries if the market value of gifts received on one occasion does not exceed Rs. 1000. In all other cases, the acceptance and retention of such gifts shall be regulated by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

(6) A Board employee shall not accept any gift from any foreign firm which is either contracting with the Government of India or the Board or is one with which the Board employee had, has or is likely to have, official dealings. Acceptance of gifts by a Board employee from any other firm shall be subject to the provisions of sub-rule (4).";

(n) after rule 13, the following new rule shall be inserted, namely :—

"13-A. Dowry.—No Board employee shall,—

(i) give or take or abet the giving or taking of dowry; or

(ii) demand directly or indirectly, from the parent or guardian of a bride or bridegroom, as the case may be, any dowry.

Explanation.—For the purposes of this rule, "Dowry" has the same meaning as in the Dowry Prohibition Act, 1961 (28 of 1961).";

(o) for the existing rule 15, the following shall be substituted namely :—

"15. Private trade or employment.—(i) Subject to the provisions of sub-rule (2), no Board employee shall,

(a) engage directly or indirectly in any trade or business; or

(b) negotiate for or undertake, any other employment; or

(c) hold an elective office, or canvass for a candidate or candidates for an elective office, in any body, whether incorporated or not; or

(d) canvass in support of any business of insurance agency, commission agency, etc., owned or managed by any member of his family; or

(e) take part except in the discharge of his official duties, in the registration, promotion or management of any bank or other company registered or required to be registered, under the Companies Act 1956 (1 of 1956) or any other law for the time

being in force, or of any co-operative society for commercial purpose.

(2) A Board employee may, without the previous sanction of the Board or prescribed authority—

- (a) undertake honorary work of a social or charitable nature ; or
- (b) undertake occasional work of literary, artistic or scientific character; or
- (c) participate in sports activities as an amateur ; or
- (d) take part in the registration, promotion or management (not involving the holding of an elective office) of a literary, scientific or charitable society or of a club or similar organisation, the aims or objects of which relate to promotion of sports, cultural or recreational activities, registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860), or any other law for the time being in force.
- (e) take part in the registration, promotion or management (not involving the holding of any elective office) or a co-operative society substantially for the benefit of Board's employees, registered under the Co-operative Societies Act, 1912 (2 of 1912) or any other law for the time being in force :

Provided that—

- (i) he shall discontinue taking part in such activities if so directed by the Board, and
- (ii) in a case falling under clause (d) or clause (e) of this sub-rule, his official duties shall not suffer thereby and he shall, within a period of one month of his taking part in such activity, report to the Board giving details of the nature of his participation.
- (3) Every Board employee shall report to the Board if any member of his family is engaged in a trade or business or owns or manages an insurance agency or commission agency.
- (4) Unless otherwise provided by general or special orders of the Board, no Board employee may accept any fee for any work done by him for any private or public body or any private person without the sanction of the prescribed authority.

EXPLANATION.—The term 'fee' used here means recurring or non-recurring payment to a Board employee from a source other than the General Fund or the Pool Fund of the Board whether made directly to the Board employee or indirectly through the intermediary of Board, but does not include—

- (a) unearned income such as income from property, dividends and interests on securities ; and
- (b) income from literary, cultural, artistic, scientific or technological efforts and income from participation in sports activities as amateur.

NOTE.—In the event of failure on the part of Board or prescribed authority to communicate its sanction to the Board employee within thirty days from the date of receipt of the request, the Board employee shall presume that the permission has been granted to him."

(n) for existing rule 16, the following shall be inserted, namely :—

- (1) No Board's employee shall speculate in any stock, share or other investment.

EXPLANATION.—Frequent purchase or sale of both of shares, securities or other investments shall be deemed to be speculation within the meaning of this sub-rule

- (2) No Board's employee shall make, or permit any member of his family or any person acting on

his behalf to make, any investment which is likely to embarrass or influence him in the discharge of his official duties.

(3) If any question arises whether any transaction is of the nature referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the decision of the Board thereon shall be final.

(4) (i) No Board's employee shall, save in the ordinary course of business with a bank or a public Limited Company, either himself or through any member of his family or any other person acting on his behalf,—

(a) lend or borrow or deposit money, as a principal or an agent, to or from, or with any person or firm or private Limited Company within the local limits of his authority or with whom he is likely to have official dealings or otherwise place himself under any pecuniary obligation to such person or firm or private limited company ; or

(b) lend money to any person at interest or in a manner thereby return in money or in kind is charged or paid ;

Provided that a Board's employee may give to, or accept from, a relative or a personal friend a purely temporary loan of a small amount free of interest, or operate a credit account with a bonafide tradesman or make an advance of pay to his private employee.

Provided for that nothing in this sub-rule shall apply in respect of any transaction entered into by a Board's employee with the previous sanction of the Board.

(ii) When a Board's employee is appointed or transferred to a post of such nature as would involve him in the breach of any of the provisions of sub-rule (2) or sub-rule (4) he shall forthwith report the circumstances to the Prescribed Authority and shall thereafter act in accordance with such order as may be made by such authority.

(q) for the existing rule 17, the following shall be inserted, namely :—

"17. Insolvency and habitual indebtedness.—A Board's employee shall so manage his private affairs as to avoid habitual indebtedness or insolvency. A Board's employee against whom any legal proceedings is instituted for the recovery of any debt due from or for adjudging him as an insolvent, shall forthwith report the full facts of the legal proceedings to the Board.

(r) for the rule 18, the following rule shall be substituted, namely :—

"18. Movable, immovable and valuable property.—(1) Every Board employee shall, on his first appointment to any post and thereafter every year before 31st March, submit a return of his assets and liabilities as on 31st December of the previous calendar year, in such form as may be prescribed by the Board, giving the full particulars regarding :—

(a) the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person ;

(b) shares, debentures and cash including bank deposits inherited by him or similarly owned, acquired or held by him ;

(c) other movable property inherited by him or similarly owned, acquired or held by him and

(d) debts and other liabilities incurred by him, directly or indirectly.

NOTE (1).—Sub-rule (1) shall not ordinarily apply to class IV employees but the Board may direct that it shall apply to any such Board employee or class of such Board employees.

NOTE (2).—In all returns, the values of items of movable property worth less than Rs. 10,000 may be added and shown as a lump sum. The value of articles of daily use such as clothes, utensils, crockery, books need not be included in such return.

(2) Every Board employee belonging to any service or holding any post included in class I or class II shall submit an annual return in the prescribed form as given in Schedule annexed with these rules, giving full particulars regarding the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other persons.

(3) No Board employee shall, except with the previous knowledge of the prescribed authority, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift or otherwise, either in his own name or in the name of any member of his family :

Provided that the previous sanction of the prescribed authority shall be obtained by the Board employee if any such transaction is with a person having official dealing with him.

NOTE.—In the event of failure on the part of Board or prescribed authority to communicate its sanction to the Board employee within thirty days from the date of receipt of the request, the Board employee shall presume that the permission has been granted to him.

(4) Every Board employee shall report to the prescribed authority every transaction concerning movable property owned or held by him, either in his own name or in the name of a member of his family, if the value of such property exceeds Rs. 10,000 in the case of a Board employee holding class I or class II post and Rs. 5,000 in the case of a Board employee holding any class III or class IV post :

Provided that the previous sanction of the prescribed authority shall be obtained by the Board employee, if any such transaction is with a person having official dealings with him.

NOTE.—In the event of failure on the part of Board or prescribed authority to communicate its sanction to the Board employee within thirty days from the date of receipt of the request, the Board employee shall presume that the permission has been granted to him.

(5) The Board or the prescribed authority may, at any time, by general or special order, require a Board employee to furnish, within a period specified in the order, a full and complete statement of such movable or immovable property held or acquired by him or on his behalf or by any member of his family as may be specified in the order. Such statement shall, if so required by the Board or by the prescribed authority, include the details of the means by which, or the source from which, such property was acquired.

(6) The Board may exempt any category of Board employee belonging to class III or class IV from any of the provisions of this rule exempt sub-rule (4).

EXPLANATION.—For the purpose of this rule,

(1) the expression 'movable property' includes—

(a) jewellery, insurance policies, the annual premia of which exceeds Rs. 10,000 or one sixth of the total annual emoluments received from Board, whichever is less, shares, securities and debentures;

(b) all loans, whether secured or not, advanced or taken by the Board's employee;

(c) motor cars, motor cycles, or any other means of conveyance; and

(d) refrigerators, radios, radiograms and television sets and audio/video equipments.

(2) 'lease' means except where it is obtained from, or granted to a person having official dealings with the Board's employees, a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent."

(3) after the existing rule 18, the following rule shall be inserted, namely:—

"18-A. Restriction in relation to acquisition and disposal of immovable property outside India and transactions with foreigners:

Notwithstanding anything contained in sub-rule (2) of rule 18, no Board's employee shall except with the previous sanction of the prescribed authority:

(a) acquire, by purchase, mortgage, lease, gift or otherwise, either in his own name or in the name of any member of his family, any immovable property situated outside India;

(b) dispose of, by sale, mortgage, gift or otherwise or grant any lease in respect of any immovable property situated outside India which was acquired or is held by him either in his own name or in the name of any member of his family;

(c) enter into any transaction with any foreigner, foreign Government, foreign organisation or concern—

(i) for the acquisition, by purchase, mortgage, lease, gift or otherwise, either in his own name or in the name of any member of his family, or any immovable property;

(ii) for the disposal of, by sale, mortgage, gift, or otherwise, or the grant of any lease in respect of any immovable property which was acquired or is held by him either in his own name or in the name of any member of his family."

(4) in rule 19, after sub-rule (1) the following rule shall be inserted:—

(2) Nothing in this rule shall prohibit a Board's employee from vindicating his private character or any act done by him in his private capacity and where any action for vindicating his private character or any act done by him in private capacity is taken, the Board's employee shall submit a report to the Chairman or the Executive Director regarding such action.

NOTE : In the event of failure on the part of Board or prescribed authority to communicate its sanction to the Board employee within six weeks from the date of receipt of the request, the Board employee shall presume that the sanction has been granted to him."

EXPLANATION : Nothing in this rule shall be deemed to prohibit a Board's employee from vindicating his private character or any act done by him in his private capacity.

(5) for the existing rule 21, the following rule shall be substituted, namely:—

"21. Restrictions regarding marriage :

(1) No Board employee shall enter into, or contract, a marriage with a person having spouse living; and

(2) No Board employee having a spouse living, shall enter into, or contract, a marriage with any person :

Provided that the Board may permit a Board employee to enter into, or contract, any such marriage as is referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), if it is satisfied that—

(a) such marriage is permissible under the personal law applicable to such Board employee and other party to the marriage.

- (vii) A Board employee who has married or marries a person other than a person of the Indian nationality shall forthwith intimate the fact to the Board.";
- (viii) Before rule 22, the following rule shall be substituted, namely :—

"22. Consumption of intoxicating drinks and drugs : A Board employee shall —

- strictly abide by any law relating to intoxicating drinks or drugs in force in any area in which he may happen to be for the time being ;
- not be under the influence of any intoxicating drink or drug during the course of his duty and shall also take due care that the performance of his duties at any time is not affected in any way by the influence of such drink or drug ;
- refrain from consuming any intoxicating drink or drug in a public place ;
- not appear in a public place in a state of intoxication ;
- not use any intoxicating drink or drug in excess.

Explanation—For the purposes of this rule 'public place' means any place or premises (including a conveyance) to which the public have, or are permitted to have, access, whether on payment or otherwise."

(w) Existing Rules 22 and 23 shall be re-numbered as Rules 23 and 24.

(x) After Rule 24, the following rule shall be inserted, namely :—

"25. Repeal and Saving :

Any rule corresponding to these rules in force immediately before the commencement of these rules and applicable to the Board's employees to whom these rules apply, are hereby repealed :

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules ;

Provided further that such repeal shall not affect the previous operation of the rules so repealed and a contravention of any of the said rules shall be punishable as if it were a contravention of these rules."

**SCHED JLE
FORM—1**

[Please see rule 18(2)]

Name :

Pay : Rs.

Designation :

Statement of Immovable Property on First Appointment As on 31st December.....

(i.e. Lands, House, Shops other buildings etc.,)

1	2	3	4
S.No.	Description of property	Precise location (name of district, division, taluk and village in which property is situated and also its distinctive number etc.)	Area of land (in case of land, buildings)
5	6	7	8
Nature of land (in case of landed property)	Extent of interest	If not in own name, state in whose name held and his/her relationship if any, to the Board's Employees	Date of acquisition
9	10	11	

How acquired? (whether by purchase, mortgage, lease inheritance, gift or other wise) and name (See Note-2 below) with details of person/persons from whom acquired, address and connection of the Board employee, if any, with the person/persons concerned— (please see Note 1 below).

12

13

Total annual income from the property

Remarks

NOTE : (1) For the purpose of column 9, the term "lease" would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent, where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealing with the Board employee, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term and the periodicity of the payment of rent.

(2) in column 10 should be shown :

- where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price of premium paid for such acquisition.
- where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also and,
- where it has been acquired by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.

Place : New Delhi.

Date : 30-8-1995

[F. No. 13(4)/91-Plant(B)]
S. BHAGWAN, Under Secy.

FOOTNOTE :—The principal rules were published vide S.O. 2083 as Government of India, Ministry of Commerce and Industry Notification No. SO. 21(11)—Plant(B) dated the 3rd October, 1958.

कृषि मन्त्रालय

(पशु पालन एवं डेयरी विभाग)

नई विल्ही, 7 अगस्त, 1995

सा. का. नि. 412.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा जर्सी प्रजनन फार्म (वर्ग-3 तथा वर्ग 4 पद) भर्ती नियमावली 1968 तथा केन्द्रीय गोपश प्रजनन फार्म (ग्रुप "ग" तथा ग्रुप "घ" पद) भर्ती नियमावली, 1969 के अधिक्रमण में, जहाँ तक इनका सम्बन्ध इन नियमों की अनुसूची में उल्लिखित पदों से है इस प्रकार के अधिक्रमण से पूर्व, विवार किए गए अवधार हटाए जाने वाले मामलों को छोड़ कर राष्ट्रपति, कृषि मंत्रालय के पशुपालन विभाग के अधीन केन्द्रीय गोपश प्रजनन फार्म, हस्तरघटा बंगलीर में विभिन्न ग्रुप "घ" पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए विस्तृत विविध नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :

- इन नियमों का संक्षिप्त नाम : केन्द्रीय गोपश प्रजनन फार्म (ग्रुप "घ" पद) भर्ती नियमावली, 1995 है।
- ये राजनव में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमात्र:

उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमात्र ये होंगे, जो इन नियमों से उपाधद अनुसूची के स्तम्भ 2 में 4 में विविध हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि:

उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विविध हैं।

4. विरहताएँ : वह व्यक्ति:—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति में जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति में विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह फिसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छोड़ दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :

जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना भावशक या समीचीन है वहां वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें उपबंध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ष या प्रबंग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

6. व्यावृति :

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा भं छूट और अन्य विधायितों पर प्रभाव नहीं डालती, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भून्‌सूर्व मैतियों और अन्य विशेष प्रबंग के व्यक्तियों के लिए, उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की वर्गीकरण	वेनवान	चयन पद	मीठी भर्ती के लिए आयु-सीमा	सेवा	में
	संख्या		अधिकारी	जोड़े गए	वर्षों का	
			प्रचयन पद		कायदा	
					केन्द्रीय	
					मिथिल	
					मेवा	
					(पेंशन)	
					नियम,	
					1972 के	
					नियम 30	
					के अधीन	
					अनुमेय है	
					गा नहीं।	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

1. फार्म	23*	माधारण केन्द्रीय	750-12-870-	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच	नहीं
परिचालक	(1995)	सेवा समूह "ब"	व.रो.-14-940		(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी	
*कार्यभार के अराजपत्रित					किए गए अनुदेशों या आ-	
आधार पर अनन्मचिवीण					देशों के अनुसार सरकारी	
परिवर्तन किया					कर्मचारियों के लिए 40	
जा सकता					वर्ष तक (अनुसूचित जातियों	
है।					और अनुसूचित जन-	
					जातियों की दशा में 45	
					वर्ष तक) की ढील थी जा	
					सकती है।	

टिप्पणी : 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियमिक तारीख भारत में अध्याधियों में आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम,

मणिपुर, नागालैण्ड, विपुरा, सिक्खिम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के साहौल और सीति जिले तथा उम्बा जिले के पांगी उप-खंड, बंबमान और निको-बार द्वीप या लक्षद्वीप के अध्यर्थियों के लिए विहित की गई है) ।

टिप्पणी :— ३. ऐसे पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की वर्गीकरण संख्या	बेतनमान	भयन पद अथवा सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा अवधि पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केरद्वीप सिक्खिम सेवा (वेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं ।
-----------	----------------------------	---------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
2. बैलगाड़ी परिचारक (1995)	2*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब" अराजपत्रित अनुसूचित	750-12-870- द. रो.-14-940 रुपए	लागू नहीं होता केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40 वर्ष तक (अनुसूचित जन- जातियों की दशा में 45 वर्ष तक) की छील दी जा सकती है ।	18 और 25 वर्ष के बीच केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40 वर्ष तक (अनुसूचित जन- जातियों की दशा में 45 वर्ष तक) की छील दी जा सकती है ।	नहीं

टिप्पणी: 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियांयिक सारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम सारीख होगी। (म कि वह अंतिम सारीख, जो असम, मेघालय, अस्सी-चल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, क्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा कम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंबमान और निकोबार द्वीप या लक्ष्यद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है)।

टिप्पणी: 2. ऐसे पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियांयिक सारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम सारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा के स्थीर सेवा (पैशान) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेश है या नहीं		
1	2	3	4	5	6	7
3. कार्यशाला परिकारक (1995)	1* साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ" अराजपत्रित अननुसचिवीय	750-12-870- द. रो.-14-940 शपए	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदनों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40 वर्ष		नहीं
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।						

तक (अनुसूचित जातियों
और अनुसूचित जनजातियों
की दशा में 45 वर्ष तक
की छील दी जा सकती है।)

टिप्पणी : 1. आयु-सीमा अवधा-
रित करने के लिए निर्णयिक
तारीख भारत में अध्य-
थियों से आवेदन प्राप्त करने
के लिए नियत की गई
अंतिम तारीख होगी। (न
कि वह अंतिम सारीख, जो
असम, मेघालय, असमाचल
प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर,
नागालैंड, तिपुरा, मिक्रिम,
जम्मू और कश्मीर राज्य
के लद्दाख खंड, हिमाचल
प्रदेश के लाहौल और स्पीति
जिले तथा चम्बा जिले के
पांगी उपखंड, अंदमान और
निकोबार छीप या लक्ष्य-
द्वीप के अध्याधियों के लिए
विहित की गई है।)

टिप्पणी : 2. ऐसे पदों की बाबत
जिन पर नियुक्ति रोजगार
कार्यालयों के माध्यम से की
जाती है, आयु-सीमा अव-
धारित करने के लिए
निर्णयिक तारीख प्रत्येक मासमें
में वह अंतिम तारीख होगी
जिस तक रोजगार कार्या-
लयों से नाम भेजने के लिए
कहा गया है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा प्रत्येक मास	सेवा में जोड़े गए वयों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम,	6	7
1	2	3	4	5	6	7
4. माली	1* साधारण केन्द्रीय (1995) सेवा समृद्ध “ब”	750-12-870- द. रो.-14-940	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40		
	प्रशासनिक	स्पष्ट				
	अनुसूचित					
	अनुसूचित					

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

वर्ष तक (अनुमूलिक जन-
नियों और अनुसूचित जन-
जातियों की दशा में 45
वर्ष तक) की ढील दी जा
सकती है।)

टिप्पणी : 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख भारत में अध्ययियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, असम-
नाचल प्रदेश, मिजोरम,
मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा,
सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड,
हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्तोनि जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप-
खंड, अदमान और निकोबार छोप या लक्ष्यद्वीप के अध्ययियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पणी 2: ऐसे पदों की वावत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम तारीख शोगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञा है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
5. पहरेदार/ बौकीदार	6*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ध" अराजपत्रित अननुसूचितीय	750-12-870- द. नो.-14-940 स्पष्ट	लागू नहीं होता अराजपत्रित अननुसूचितीय	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40	नहीं

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

वर्ष तक (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों की दशा में 45 वर्ष तक) की ढील दी जा सकती है।

टिप्पणी 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में प्रभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, असमाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लक्ष्य खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्ष्यद्वीप के प्रभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है)।

टिप्पणी 2. ऐसे पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों में नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधी भर्ती के लिए शैक्षिक तथा अन्य अवृत्ताएं

सीधी भर्ती के लिए विहित आयू तथा शैक्षिक अवृत्ताएं प्रोफेशन की दशा में नाम होंगी या नहीं

परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधी होगी या प्रोफेशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या स्थानांतरण द्वारा तथा अभिभाव पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

8	9	10	11
2. प्रनिवार्य : इस क्षेत्र में दो वर्षों का अनुभव वांछनीय : प्राइमरी स्कूल पास	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती
3. प्रनिवार्य : कृषि मणीनरी प्रथात् ट्रक्टर ओजारों के रखरखाव में दो वर्ष का अनुभव वांछनीय : मोटर मैकेनिक में आई.टी.आई. का प्रमाणपत्र	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती
4. प्रभिवार्य : इस क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव वांछनीय : प्राइमरी स्कूल पास	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती
5. प्रनिवार्य : पहरेदारी व निगरानी करने का 2 वर्ष का पिछला अनुभव वांछनीय : प्राइमरी स्कूल पास	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती

अनुसूची

प्रोश्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण प्लारा यदि विभागीय प्रोश्रति समिति है तो उसकी संरचना भ्या है भर्ती करने में किन परिस्थितियों में भर्ती की दशा में व अणियां जिनसे प्रोश्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा

12	13	14
1. लागू नहीं	समह “घ” पुष्टिकरण के लिए विभागीय प्रोश्रति समिति की संरचना इस प्रकार होगी :— 1. निदेशक, केन्द्रीय हिमित वीर्य उत्पादन व प्रशिक्षण संस्थान—अध्यक्ष 2. फार्म अधीक्षक—सदस्य 3. लेखाकार—सदस्य	लागू नहीं
2. लागू नहीं	समह “घ” पुष्टिकरण के लिए विभागीय प्रोश्रति समिति की संरचना इस प्रकार होगी : 1. निदेशक, केन्द्रीय हिमित वीर्य उत्पादन व प्रशिक्षण संस्थान—अध्यक्ष 2. फार्म अधीक्षक—सदस्य 3. लेखाकार—सदस्य	लागू नहीं
3. लागू नहीं	समह “घ” पुष्टिकरण के लिए विभागीय प्रोश्रति समिति की संरचना इस प्रकार होगी :— 1. निदेशक, केन्द्रीय हिमित वीर्य उत्पादन व प्रशिक्षण संस्थान—अध्यक्ष 2. फार्म अधीक्षक—सदस्य 3. लेखाकार—सदस्य	लागू नहीं
4. लागू नहीं	समह “घ” पुष्टिकरण के लिए विभागीय प्रोश्रति समिति की संरचना इस प्रकार होगी :— 1. निदेशक, केन्द्रीय हिमित वीर्य उत्पादन व प्रशिक्षण संस्थान—अध्यक्ष 2. फार्म अधीक्षक—सदस्य 3. लेखाकार—सदस्य	लागू नहीं

12

13

14

5. लागू नहीं

समूह 'ब' (पुष्टिकरण के लिए) विभागीय प्रोवेन्चन समिति
की संरचना इस प्रकार होगी :—

1. निदेशक, केन्द्रीय विभिन्न विभाग व प्रशिक्षण
संस्थान—प्रधान
2. कार्म अधीक्षक—सदस्य
3. लेखाकार—सदस्य

लागू नहीं

[फाइल सं. 10-1/94-प्रशासन-3]

उजागर सिंह, उप-सचिव

fications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Animal Husbandry and Dairying)

New Delhi, the 7th August, 1995

G.S.R. 412.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Jersey Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968 and the Central Cattle Breeding Farms (Group 'C' and Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1969, in so far as they relate to the posts indicated in the Schedule to these rules, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to various Group 'D' posts in the Central Cattle Breeding Farm, Hessarghatta, Bangalore under the Ministry of Agriculture (Department of Animal Husbandry and Dairying), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Cattle Breeding Farm, (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said posts, age-limit, quali-

4. Disqualification.—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and the reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age-limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Firm Attendant	23* (1995)	General-Central Service, Group 'D' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 750-12-870-EB-14- 940	Not applicable	Between 18 and 25 years (relaxable upto 40 years for Government Servants (45 years in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes) in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

*Subject to variation dependent on workload.

Note 1 : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of the applications from candidates in India (and not the closing date prescribed

6

for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note 2 : In respect of posts, the appointments to which are made through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

1	2	3	4	5	6
2. Bullockcar Attendant	2* (1995)	General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 750-12-870-EB-14- 940	Not applicable	Between 18 and 25 years [relaxable upto 40 years for Government servants (45 years in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes) in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government].

*Subject to variation dependent on workload.

Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of the applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note 2. In respect of posts, the appointments to which are made through employment Exchanges, the crucial date for determining the age-limit shall, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

1	2	3	4	5	6
3. Workshop Attendant	1* (1995)	General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 750-12-870-EB- 14-940.	Not applicable	Between 18 and 25 years [relaxable upto 40 years for Government Servants (45 years in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes) in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government].

*Subject to variation dependent on workload

Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of the applications from candidates in

India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note 2. In respect of posts the appointments to which are made through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

1	2	3	4	5	6
4. Mali	1* (1995)	General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 750-12-870-EB-14-940.	Not applicable	Between 18 and 25 years (relaxable upto 40 years for Government servants (45 years in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes) in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

*Subject to variation dependent of workload.

Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of the applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note 2. In respect of posts the appointments to which are made through Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit shall, in each case, be the last upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

1	2	3	4	5	6
5. Watchman/Chowkidar	6* (1995) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 750-12-870-EB-14-940.	Not applicable	Between 18 and 25 years (relaxable upto 40 years for Government Servant (45 years in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes) in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government);

Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt

of the applications from candidates in India (and not the closing-date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note 2. In respect of posts, the appointments to which are made through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age-limit shall, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any,	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11
1. No	Essential : 2 years experience in the line Desirable : Primary School pass.	Not applicable	2 years	Direct recruitment
2. No	Essential : 2 years experience in the line Desirable : Primary School pass	Not applicable	2 years	Direct recruitment
3. No	Essential : 2 years experience in the maintenance of agriculture machinery i.e. Tractor implements. Desirable : I.T.I. Certificate in Motor mechanic	Not applicable	2 years	Direct recruitment
4. No	Essential : 2 years experience in the line Desirable : Primary School pass.	Not applicable	2 years	Direct recruitment
5. No	Essential : Previous experience of 2 years of watch and ward duties. Desirable : Primary school pass	Not applicable	2 years	Direct recruitment

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
12	13	14
1. Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consists of :	Not applicable

	1. Director, Central Frozen Semen Production & Training Institute—Chairman 2. Farm Superintendent—Member 3. Accountant—Member	
2. Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consists of: 1. Director, Central Frozen Semen Production & Training Institute—Chairman 2. Farm Superintendent—Member 3. Accountant—Member	Not applicable
3. Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consists of: 1. Director, Central Frozen Semen Production & Training Institute—Chairman 2. Farm Superintendent—Member 3. Accountant—Member	Not applicable
4. Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consists of : 1. Director, Central Frozen Semen Production & Training Institute— Chairman 2. Farm Superintendent— Member 3. Accountant— Member	Not applicable
5. Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consists of: 1. Director, Central Frozen Semen Production & Training Institute— Chairmaa 2. Farm Superintendent— Member 3. Accountant— Member	Not applicable

[File No. 10-1/94-A. III
UJAGAR SINGH, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 21 मगस्त, 1995

सा.का.नि. 413.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और दिल्ली दुष्प्रयोजना (वर्ग I और वर्ग II पद) भर्ती नियम, 1963 को, जहां तक उसका संबंध दुष्प्रयोजना और शीतल केन्द्र के प्रबंधक/अनुभाग प्रबंधक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकार करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, कृषि मंत्रालय में दिल्ली दुष्प्रयोजना में अनुभाग प्रबंधक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए इन्स्ट्रिक्शन नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अनुभाग प्रबंधक, दिल्ली दुष्प्रयोजना भर्ती नियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपादान अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएंशादि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहता : वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परंतु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के प्रधीन अनुज्ञेय हैं और ऐसा करने के लिए अन्य आधार होते ही वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :— जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय कि ऐसा करना आवश्यक या ममीचीन है, वहाँ वह उम्मेद लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी बांग या प्रवर्ग के व्यक्ति की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

6. व्यावृत्ति :— इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा से छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस मंबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशोंके अनुसार अनुमूलित जातियाँ, अनुमूलित जनजातियाँ, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना उपेक्षित है

अनुमूलित

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	
	1	2	3	4
भनुभाग प्रबंधक	11* (1995)	आधारण केन्द्रीय सेवा समूह "व" राजपत्रिन अनुसाचिवीय	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200-100-3500 रु.	
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।			
जयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सरकार सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है या नहीं		
जयन	30 वर्ष से अधिक नहीं केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है ।	टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अस्थिरियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी । (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अण्णाचल प्रदेश, मिजोरम मणिपुर, नागालैंड, निपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीती जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अस्थिरियों के लिए विहित की गई है) ।	नहीं	
	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं परिवेक्षा की अवधि यदि कोई हो		
क.(1)	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डेरी उद्योग/डेरी विज्ञान/डेरी प्रौद्योगिकी में डिग्री या समतुल्य ।	नहीं	दो वर्ष	
8	9	10		

(2) किसी डेवरी संयंत्र को चलाने का दो वर्ष का अनुभव।

या

- अ. (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डेवरी उद्योग/डेवरी विज्ञान/डेवरी प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा या समतुल्य।
- (2) किसी डेवरी संयंत्र को चलाने का चार वर्ष का अनुभव।

टिप्पणि : 1. अहंताएं अन्यथा मुश्वित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिखिल की जा सकती है।

टिप्पणि : 2. अनुभव संबंधी अहंता (अहंताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिखिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोश्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/प्रोश्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में बे शेणिया स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों जिनमें प्रोश्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।

प्रोश्ति, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोश्ति :

ऐसा डेवरी पर्यवेक्षक/सहायक प्रबंधक जिसने उस श्रेणी में आठ वर्ष नियम सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :

(जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) :

केन्द्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/परिषदों/पब्लिक सैक्टर उपक्रमों/अर्द्ध-सरकारी/स्वशासी या

कानूनी संगठनों/राज्य डेवरी परिसंघों के अधीन ऐसे अधिकारी :

अ. (1) जो नियमत आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(2) जिन्होंने 2000-3200 रुपये या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर दो वर्ष नियमित सेवा की है; या

(3) जिन्होंने 1640-2900 रु. या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है; या

(4) जिन्होंने 1400-2300/2600 रु. या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष नियमित सेवा की है; या

आ. जिनके पास स्तम्भ 8 के श्रद्धीय सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक प्राहृता और अनुभव है।

पोषक प्रबर्ग के प्रेसे विभागीय प्रशिकारी, जो प्रोफ्रेशन की सीधी पंक्ति में है प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोफ्रेशन द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउंसल-काम्प वर्ष पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोफ्रेशन समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

समूह “ब” विभागीय प्रोफ्रेशन समिति (प्रोफ्रेशन/पुष्टि के संबंध में विचार सीधी भर्ती करते समय और किसी अधिकारी का प्रतिनियुक्ति पर करने के लिए) :

1. महाप्रबंधक, दिल्ली दुग्ध योजना—अध्यक्ष
2. उप-सचिव (डेयरी विकास), पशुपालन एवं डेयरी विभाग—सदस्य
3. उप-महाप्रबंधक (प्रशासन), दिल्ली दुग्ध योजना—सदस्य
4. उप-महाप्रबंधक (तकनीकी), दिल्ली दुग्ध योजना—सदस्य

(जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श लेना आवश्यक है।

टिप्पण : सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोफ्रेशन समिति की कार्यवाहियाँ, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोफ्रेशन समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

टिप्पण : दिल्ली दुग्ध योजना (वर्ग 1 और वर्ग II पर) भर्ती नियम, 1963 को, जहां तक उनका संबंध दुग्ध संग्रहण और शीतन केन्द्र के प्रबन्धक/अनुभाग प्रबन्धक के पद से है, सा.का.नि. 784, तारीख 23 अप्रैल, 1964 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

New Delhi, the 21st August, 1995

G.S.R. 413.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Delhi Milk Scheme (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1963 in so far as they relate to the post of Manager/Section Manager Milk Collection and Chilling Centres, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Section Manager, Delhi Milk Scheme in the Ministry of Agriculture, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Section Manager, Delhi Milk Scheme Recruitment Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule attached to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age-limit, qualification and other matters relating thereto shall be specified in column 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who have a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any persons from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing, and in consultation with Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons.

6. Saving.—Nothing in these rules, shall affect reservation relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-Selection post	Age limit or direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Section Manager	11* (1995)	General Central Service, Group 'B' Gazetted *Subject to variation dependent on work load.	Rs. 2000-60- 2300-EB-75-3200- 100-3500.	Selection	Not exceeding, 30 years. Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government Note :—The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India. (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir state, Lanau and Spiti District and Pangj	No

Sub-division of Chamba
District of Himachal
Pradesh Andaman and
Nicobar Islands or
Lakshadweep).

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.
(8)	(9)	(10)	(11)
A. (i) Degree in Dairying/Dairy Science/ Dairy Technology from a recognised University/Institute or equivalent. (ii) 2 years experience of running a Dairy Plant.	No	2 years	Promotion failing which by transfer or deputation (including short term contract) failing both by direct recruitment.
OR			
B. (i) Diploma in Dairying/Dairy Science/ Dairy Technology from a recognised University/Institute or equivalent. (ii) 4 years experience of running a Dairy Plant.			
Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.			
Note 2: The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes. If at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.			

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transcr to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is, Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment.	
(12)	(13)	(14)
Promotion : Dairy Supervisor/Assistant Manager with 8 years regular service in the grade. Transfer on deputation (including short term contract) : Officers under the Central/State Government/ Universities/Recognised Research Institutes/Councils/Public Sector Undertakings/Semi-Government/Autonomous or Statutory Organisations/State Dairy Federations:	If a Departmental Promotion Committee exists what is, Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment.	Consultation with Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and appointing an officer on deputation (ISTC).

12

13

- A. (i) Holding any 'egous posts on regular basis; or
(ii) with 2 years regular service in posts in the scale of Rs. 2000-3200/- or equivalent;
(iii) with 3 years regular service in posts in the scale of Rs. 1640-2900/- or equivalent; or
(iv) with 8 years regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; or

B. Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column 8.

The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation. Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.

Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held—”

NOTE :—The Delhi Milk Scheme (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1963 in so far as relate to the posts of Manager/ Section Manager Milk Collection and Chilling Centres was published vide G.S.R. 784, dated the 23rd April, 1963.

[File No. 3-4/93-LD. I/Admn. IV]

L.C. MAHRRA, Under Secy.

कृषि और सहकारिता विभाग

नई दिल्ली, 28 अगस्त, 1995

सा. क्रा. नि. 414.—राज्यपति, संविधान के प्रनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रबल शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय उर्वरक क्वालिटी नियंत्रण और प्रशिक्षण संस्थान, फरीदाबाद (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 1979 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय उर्वरक नियंत्रण और प्रशिक्षण संस्थान, फरीदाबाद (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त ढूँगे।

2. केन्द्रीय उर्वरक क्वालिटी नियंत्रण और प्रशिक्षण संस्थान, फरीदाबाद (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 1979 की अनुसूची में, क्रम सं. 6 के सामने, विष्लेषक के पद से संबंधित प्रविधियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविधियां, रखी जाएंगी, प्रथम :—

अनुसूची

प्रकाशन का नाम	वर्द्धी की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद प्रथम अन्वयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी वर्द्धी के लिए प्रायुक्तीमा	मेवा ने जोड़े गए वर्द्धी का फायदा प्रदान करता है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6(क)
6. विष्णुषेषक	11*	साधारण केन्द्रीय मेवा, समूह "क" *कार्यभार के राजपत्रित, प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	2200-75-2800-द. रो.-100-4000 रु	चयन प्रथम पांच वर्ष तक शिवित की जा सकती है।	35 वर्ष से अधिक वर्डी (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए प्रनुदेशों पर आदेशों के प्रत्युमार सरकारी नियमों के लिए पांच वर्ष तक शिवित की जा सकती है)।	नहीं
					टिप्पणि : आप सीमा अवधारित करने के लिए नियंत्रित तारीख भारत के अधिकारीयों ने आदेश प्राप्त करने के लिए नियम की गई अन्तिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेवानद, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, मिक्रोम, जम्मू और कश्मीर राज्य के चद्दाज्ज खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लद्दाख के अधिकारीयों के लिए विहित की गई है)।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारीयों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारीयों के प्रिवेश्य और रवाना यात्रा कोई नियंत्रित आयु और शैक्षिक अर्हताएं नहीं।

- (1) आवश्यक
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन विज्ञान, कृषि रसायन विज्ञान या मृदा विज्ञान में मास्टर डिप्रो या समानता।

नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारीयों के लिए एक वर्ष और प्रोफेशन अधिकारीयों के सिए दो वर्ष।

7

8

9

- (ii) उर्वरकों के क्षेत्र में विश्लेषणात्मक कार्य का 3 वर्ष का अनुभव।
- (2) बांधीय :
- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सुसंगत विषय में डाक्टरेट इच्छी या समतुल्य।
 - उर्वरकों के विश्लेषण में प्रयोग किए जाने वाले आधुनिक उपस्करणों का ज्ञान।

टिप्पणि-1 अर्हताएं अन्यथा सुग्रहित अभ्यार्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानन्दार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पणि 2—अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानन्दार अनुसूचित जा सियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यार्थियों की बणामें तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए अपेक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यार्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोमोशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोमोशन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोमोशन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायगा।

- 25 प्रतिशत प्रोमोशन द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है।
- 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोमोशन :

ऐसे ज्येष्ठ उर्वरक निरीक्षक, जिन्होंने उस श्रेणी में सात वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पणि : जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोमोशन के लिए विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उसके द्वारा की गई सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा से एक वर्ष से अधिक से कम न हो और उन्होंने अपनी पारबीक्षा अवधि, यदि विहित हो, सफलतापूर्वक पूरी कर दी हो।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) :

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/लोक उपकरणों/अर्द्ध सरकारी/स्वास्ति या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे आधिकारी :

- (क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
- (2) जिन्होंने 2000-3500 रुपए या समतुल्य वेतनमाल वाले पदों पर सीन वर्ष नियमित सेवा की है; या
- (3) जिन्होंने 1600-2900 रु. या समतुल्य वेतनमाल वाले पदों पर सात वर्ष नियमित सेवा की है; और
- (घ) जिनके पास स्थाप्त ७ के प्रधीन सौधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विभिन्न शैक्षिक अवधियाएं और अनुभव हैं।

प्रथमक प्रबंग के ऐसे विभागीय प्रधिकारी, जो प्रोफेशन की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पावर नहीं होंगे।

इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोफेशन द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पावर नहीं होंगे।

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक फहले धारित किसी अन्य काउन्ड्र बाहुदूय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माध्यमिक अवधि ३ (तीन) वर्ष से अधिक नहीं होंगी।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयू मीमा आवेदन प्राप्त करने के लिए अंतिम तारीख को ५६ वर्ष में अधिक नहीं होंगी।)

यदि विभागीय प्रोफेशन समिति है तो उसकी भर्तीका

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग भी परामर्श किया जाएगा

समूह "क" विभागीय प्रोफेशन समिति
(प्रोफेशन के संबंध में विचार करने के लिए)

1. अध्याध्ययन/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्याध्ययन
2. संयुक्त सचिव (उर्वरक)—सदस्य।
3. संयुक्त सचिव (प्रशासन)—सदस्य
4. निदेशक (उर्वरक)—सदस्य
5. निदेशक, केन्द्रीय उर्वरक प्रशासनीय नियंत्रण और

प्रशिक्षण संस्थान—सदस्य।

(पुस्टि के संबंध में विचार करने के लिए)

1. संयुक्त सचिव (उर्वरक)—अध्याध्ययन
2. संयुक्त सचिव (प्रशासन)—सदस्य
3. निदेशक (उर्वरक)—सदस्य।

प्रथमक अवधि पर संघ लोक सेवा आयोग गे परामर्श करना आवश्यक है।

टिप्पणी : मूल नियम, भारत के राजाव में सा.का.नि. स० ८३९ तारीख १०-६-७९ द्वारा प्रकाशित किए गए थे और उनमें पश्चात्वर्ती निम्न-तिव्वत द्वारा मशोधन किया गया :

1. सा.का.नि. ३४३ तारीख ३०.४. १९८३
2. सा.का.नि. ६८८ तारीख १७.९. १९८३
3. सा.का.नि. २३३ तारीख ७.२. १९८५

4. निदेशक, केंद्रीय उर्वरक बायोटी नियंत्रण और प्रशिक्षण संस्थान—सदस्य।

टिप्पणी: सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकत को पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोफ्रेशन समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोफ्रेशन समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होंगी।

[का.म. 6-28/92-उ.यो.]
आर.मी.पाण्डे, अवर सचिव

New Delhi, the 28th August, 1995

G.S.R. 414.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Fertiliser Quality Control and Training Institute, Faridabad (Group 'A' and 'B' posts) Recruitment Rules, 1979, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Fertiliser Quality Control and Training Institute, Faridabad (Group 'A' and 'B' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the schedule to the Central Fertiliser Quality Control and Training Institute, Faridabad (Group 'A' and 'B' posts) Recruitment Rules, 1979, against serial number 6 for the entries relating to the post of Analyst, the following entries shall be substituted, namely:—

SCHEDULE

Name of the post	No. of post	Classification	Scale of pay (Rs.)	Whether Selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible
1	2	3	4	5	6	6(a)
6. Analyst	11* (1995) *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 2200-75- 2800-E8-100- 4000	Selection	Not exceeding 35 years (Relaxable for Govt. servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.)	No

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu & Kashmir State, Lahaul and Spiti district and Pangti sub-division of Chamba district of Himachal Pradesh Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Educational and other qualification required for direct recruits	Whether age and Educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruit or by promotion or by deputation/transfer and % of the vacancy to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer, Grades from which promotion/deputation/ transfer to be made
7	8	9	10	11
(1) Essential (i) Master's degree in Chemistry, Agricultural Chemistry or Soil Science from a recognised University or equivalent. (ii) 3 years experience in analytical work in the field of fertilisers.	No	One year for direct recruits and 2 years for promotees.	(i) 25% by promotion failing which by transfer on deputation including short term contract. (ii) 75% by direct recruitment.	Promotion: Senior Fertiliser Technicians with seven years regular service in the grade. Note :—Where Juniors who have completed their qualifying eligibility service are being considered for promotion. Their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying eligibility service by more than one year and have successfully completed their period of probation, if prescribed.
Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.				Transfer on Deputation (including short-term contract)
Note 2: The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.				(i) Officers under the Central/State Government/Recognised Research Institutions/ Public Undertakings/ Semi Government/ Autonomous or statutory organisations— (a) (i) holding analogous posts on regular basis or (ii) with 3 years regular service in the posts in the scale of pay of Rs. 2000-3500/- or equivalent; or (iii) with 7 years regular service in the posts in the scale of pay of Rs. 1640-2900/- or equivalent, and
(2) Desirable: (i) Doctorate degree in the relevant subject from a recognised University or equivalent. (ii) Knowledge of modern equipments used in the analysis of fertilisers.				(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column 7.
				The Departmental Officer in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation.

Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 3 (three) years. The maximum age limit for appointment by transfer or deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its Composition

12

Group 'A' Departmental Promotion Committee :
(For considering Promotion) :

1. Chairman/Member UPSC—Chairman
2. Joint Secretary (Fert.)—Member
3. Joint Secretary (Admn.)— Member
4. Director (Fertiliser)—Member
5. Director, CFQC & TI—Member
(For considering confirmation);
1. Joint Secretary (Fert.) - Chairman
2. Joint Secretary (Admn.)- Member
3. Director (Fert.)—Member
4. Director, CFQ C&TI—Member

Note :—The principal rules were published in the Gazette of India vide No. GSR 839, dated 16-6-79 and subsequently amended vide : 1. GSR 343, Dated 30-4-1983; 2. GSR 688, dated 17-9-1983; 3. GSR 233 dated 7-2-1985.

Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment

13

Consultation with the Union Public Service Commission necessary on each occasion.

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. 6-28/92-Fert. Plg]
R.C. PANDEY, Under Secy.

संचार मंत्रालय

(दूरसंचार विभाग)

नई दिल्ली, 21 अगस्त, 1995

सा.का.नि. 415.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय में निजी महायक मह-डिक्टाफोन आपरेटर के पद पर भर्ती की पढ़ति था विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. माध्यम नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का मध्यम नाम संचार मंत्रालय (दूरसंचार विभाग) निजी महायक मह-डिक्टाफोन आपरेटर भर्ती नियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे। ।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तर्म 2 से स्तर्म 4 में विनिर्दिष्ट हैं,

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएँ आदि : उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तर्म 5 से स्तर्म 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहता : वह व्यक्ति--

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार की लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की व्यक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य विधायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन-जातियों, भूतपूर्व मैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की सं.	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंसन)	सेवा में जोड़े गए वर्षों नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं।
1	2	3	4	5	6	7

निजी सहायक मह-डिक्टाफोन आपरेटर	1*	साधारण केन्द्रीय सेवा, अराजपत्रित, अनुसूचितवीय	1640-60- 2600-द.रो.- 75-2900 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
--------------------------------------	----	------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------	----------------	----------------

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विविहत आयु और शैक्षिक अर्हताएँ	परिवर्तन	परिवर्तन की अवधि, यदि कोई
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विविहत आयु और शैक्षिक अर्हताएँ	प्रोत्साहित व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी	हो

लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
----------------	----------------	----------------

भर्ती की पढ़ति भर्ती सीधे होगी या प्रोन्टिंट द्वारा या प्रतिनियुक्ति/
स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पढ़तियों द्वारा भरी जाने वाली
रिवितयों की प्रतिशतता

प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ
जिनसे प्रोन्टिंट/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

आवश्यक

1. केन्द्रीय सरकार में कार्यरत ऐसे पदधारी :
- (क) जो सदृश पद धारण किए द्वारा है, या
- (ख) जिन्होंने 1400-2600 रु. वेतनमान बाले पद पर पांच वर्ष सेवा की है, या
- (ग) जिन्होंने 1200-2040 रु. के वेतनमान बाले पद में इस वर्ष में देश की है, और
2. जिनके पास डिक्टाफोन से कार्य करने का अनुभव है।

आवश्यक

1. आशुलिपि शौर टंकण का ज्ञान।
2. कंप्यूटर प्रचालन का ज्ञान।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या फिसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउंसिल वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है ताकि वहाँ तय तारीख से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्टिंट मिमिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संबंधित सेवा प्रायोग रैपरमर्ग किया जाएगा

13

14

विभागीय प्रोन्टिंट मिमिति

विभागीय नडी होना

1. अवर मन्त्रिव (दूरसंचार) — अध्यक्ष

2. अपर मन्त्रिव (दूरसंचार) — सदस्य

3. महायक महानिदेशक (प्रशासन) — सदस्य

नियोजित सदस्य जो अनुसूचित जनजाति और अनुसूचित जाति का प्रतिनिधित्व करता हो—सदस्य।

[सं. ए-12018/2/93-प्रशासन 2]

के. प्रार. रंगानाथन, महायक महानिदेशक (प्रशा.)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(Department of Telecommunications)

New Delhi, the 21st August, 1995

G.S.R. 415.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Personal Assistant-cum-Dictaphone Operator in the Department of Telecommunications, Ministry of Communications, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Communications (Department of Telecommunications) Personal Assistant-cum-Dictaphone Operator Recruitment Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule, annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualification, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage

and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Personal Assistant-cum-Dictaphone operator	1 (One)* (1995)	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1,640-60- 2600-EB-75-2900	Not applicable	Not applicable	Not applicable

*Subject to variation dependent on workload.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	Nil	Transfer on deputation	Essential: 1. Officers working in Central Government. (a) holding analogous post or (b) Post in the pay scale of Rs. 1400-2600 for 5 years or (c) Post in the pay scale of Rs. 1200-2040 for 10 years and 2. Having experience of handling Dictaphone. Desirable: 1. Knowledge of Stenography and typing. 2. Knowledge of Computer operation.	Not applicable

8

9

10

11

12

13

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

14

Not applicable.

[No. A-12018/2/03-A. II]

K.R. RANGANATHAN, Assistant Director General (Admin)

शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय

(दिल्ली प्रभाग)

नई दिल्ली, 22 अगस्त, 1995

सा. का. नि. 416.—दिल्ली नगर कला आयोग अधिनियम, 1973 (1974 के 1) की धारा 5 की उपधारा (V) के साथ पठित धारा 4 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तबा भारत सरकार, शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय की विनायक 30 सितम्बर, 1993 की अधिसूचना सं. ए-11013/4/84-डी डीवीबी/VI/1बी के अधिक्रमण में केन्द्र सरकार एतद्वारा श्री एम. एस. अनिवासन, संयुक्त सचिव यू. डी. को तत्काल प्रभाव से श्री ए. पी. सिन्हा के स्थान पर दिल्ली नगर कला आयोग का अंशकालिक सदस्य नियुक्त करती है।

[सं. ए-11013/4/84-डी डीवीबी/VI/1 बी]

आर. के. सिंह, निदेशक

MINISTRY OF URBAN AFFAIRS AND EMPLOYMENT

(Delhi Division)

New Delhi, the 22nd August,, 1995

G.S.R. 416.—In exercise of the powers conferred by Section 4 read with Sub-section (v) of Section 5 of the Delhi Urban Art Commission Act, 1973 (1 of 1974) and in supersession of Government of India, Ministry of Urban Development Notification No. A-11013/4/84-DDVB/VI/IB dated the 30th September, 1993 the Central Government hereby appoints Shri M. S. Srinivasan, Joint Secretary (UD) as part-time Member of the Delhi Urban Arts Commission vice Shri A. P. Sinha with immediate effect.

[No. A-11013/4/84-DDVB/VI/IB]

R. K. SINGH, Director

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

नई दिल्ली, 25 अगस्त, 1995

सा.का.नि. 417—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परत्तक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और औषधि प्रयोगशाला कलकत्ता, ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (औषधि विज्ञान) और ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (जीवाणु विज्ञान) भर्ती नियम, 1982 तथा केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला, कलकत्ता (ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक, जीवाणु विज्ञान) भर्ती नियम, 1990 को, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करते का लोप किया गया है, केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला, कलकत्ता में ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं। प्रार्थतः—

1. संक्षिप्त नाम और व्राम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला, कलकत्ता, ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक भर्ती नियम, 1994 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद को संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उत्पादक अनुमूलों के स्तरम् 2 से 4 में विभिन्निष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विविधिष्ट हैं।

4. निरहृता : वह व्यक्ति --

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति में जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पाव नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य श्राधार हैं तो वह किसी व्यक्ति नो इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकेगा।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह गाय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, उन नियमों के किसी उपर्युक्त की किसी वर्ग या प्रबंध के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा से छूट और अन्य विधायियों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व संति को और अन्य विधेय प्रबंध के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वेतन पद	सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा
1	2	3	4	5	6	7

ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	* 6 (1994)	साधारण केन्द्रीय कार्यभार के अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	1640-60- सेवा समूह "ख" 2600-द.रो.- 75-2900 रुपये	वेतन अधिकारी अनुबंध पद	30 वर्ष तक अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।	नहीं
-------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में आन्ध्रियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, असमाचल प्रदेश, मिजोरम, भणिपुर, नागालैंड, तिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चंबल जिले पांगी उपर्युक्त, अडमान और निकोबार द्वीप या लक्ष्मीप के आन्ध्रियों के लिए विहित की गई है)।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अवैधिक सैक्षिक और अन्य
प्राप्त होता है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले
व्यक्तियों के लिए विहित आयु
और सैक्षिक प्राप्त होता है।
व्यक्तियों की दशा में लागू होगी
या नहीं।

परिषिक्षा की अवधि, यदि कोई
हो।

8

9

10

प्रावधारणक :

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से जीवाणु विज्ञान या सूक्ष्म
जीव विज्ञान या जैव स्थायन विज्ञान या औषध निर्माण विज्ञान या
शरीर विज्ञान या रसायन विज्ञान में भास्टर डिप्री या समतुल्य।
(टिप्पणी : प्राप्त होने वाले अन्यथा सुग्रहित अन्यथियों को दशा में संघ
लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिखिल की जा सकती है।)

नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले और
प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या
प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा या भिन्न पद्धतियों द्वारा
भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।
50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति :

ऐसे कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित
सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(क) केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :

- (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
- (ii) जिन्होंने 1400-2300/2600 रु. या समतुल्य बेतनमान वाले
पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास संभव 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
के लिए अधिकाधिक सैक्षिक प्राप्त होता है।

“पोषक प्रबर्ग” के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पक्षित
में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पावर नहीं
होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए
विचार किए जाने के पावर नहीं होंगे। (प्रतिनियुक्ति अवधि, जिसके
अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस
नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउर्ट-बाह्य पद पर प्रति-
नियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रति-
नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकातम आयु सीमा
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं
होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में कितने परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

समूह 'ब' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति/पुष्टि के लिए)

1. औषधि नियन्त्रक (भारत) —ग्राध्यक्ष
2. उप औषधि नियन्त्रक (भारत) —सदस्य
3. उप निदेशक (प्रशासन.) —सदस्य
4. सहायक औषधि नियन्त्रक (भारत) —सदस्य

टिप्पण :— सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु यदि प्राप्तों उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति को बैठक संघ लोक सेवा आयोग के ग्राध्यक्ष या किसी सदस्य की ग्राध्यक्षता में फिर से होगी।

14

सीधी भर्ती करने समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं. ए. 12018/3/91-डी.सी. (डी.एम.एस. एंड पी.एफ.ए.)]

बी. प्रसाद, प्रबर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 25th August, 1995

G.S.R. 417.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Central Drugs Laboratory, Calcutta, Senior Scientific Assistant (Pharmacology) and Senior Scientific Assistant (Bacteriology) Recruitment Rules, 1982 and Central Drugs Laboratory, Calcutta (Senior Scientific Assistant, Bacteriology) Recruitment Rules, 1990 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following Rules regulating the methods of recruitment to the post of Senior Scientific Assistant at Central Drugs Laboratory Calcutta, namely :—

1. Short title and commencement—(1) These rules may be called the Central Drugs Laboratory, Calcutta, Senior Scientific Assistant Recruitment Rules, 1994.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of the recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reason to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving—Nothing in these rules shall effect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	Number of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Senior Scientific Assistant	*6 (1994)	General Central Service Group B Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900	Selection

*Subject to variation dependent on workload.

Age limit for direct recruits admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension Rules), 1972	Whether benefit of added years of service	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotee	Period of probation, if any
6	7	8	9	10
Not exceeding 30 years : (Relaxable for Government Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	No.	Essential : Master's degree in Bacteriology or Microbiology or Biochemistry or Pharmacy or Physiology or Chemistry of a recognised University or equivalent.	No.	2 years for direct recruits and promotees
Note :- The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidate in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti district and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).	(Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).			
Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	11	12	
50.00% by promotion failing which by transfer on deputation. 50.00% by direct recruitment.	Promotion : Junior Scientific Assistant with 5 years regular service in the grade. Transfer on Deputation : (A) Officers from the Central Government: (I) holding analogous posts on regular basis; or (II) with 5 years regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and (B) Possessing educational qualifications laid down for direct recruits under column 8. "The departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation.			
	Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment on promotion. (Period of deputation including period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 three years). The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.			

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition?

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13

14

Group 'B' Departmental Promotion Committee
(for promotion/confirmation)

- (I) Drugs Controller (India)—Chairman
- (II) Deputy Drugs Controller (India)—Member
- (III) Deputy Director (Admn.)—Member
- (IV) Assistant Drugs Controller (I)—Member

Consultation with Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment.

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee confirmation of a direct recruit shall be sent to the commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. A-12018/3/91-DC(DMS & PFA)
B. PRASAD, Under Secy.

जन-भूतल परिवहन मंत्रालय

(नौवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 30 अगस्त, 1995

(वाणिज्यिक नौवहन)

सा.का.नि. 418—वाणिज्यिक नौवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) की धारा 435 डी और 435ई धारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्र सरकार एवं द्रव्यारा भारत सरकार, जन-भूतल परिवहन मंत्रालय (नौवहन पक्ष) की दिनांक 7 अक्टूबर, 1988 की अधिसूचना मा.सा.का.नि. 865 में निम्नलिखित और संशोधन करती हैः—

1. उक्त अधिसूचना के साथ संलग्न तालिका में क्रम सं. 48 और उसमें सबधित प्रविष्टियों के बाद निम्नलिखित क्रम सं. और प्रविष्टियाँ जोड़ी जाएंगी, अर्थात्—

1

2

49. दीव

पत्तन अधिकारी, दीव

[फाइल सं. ए-11019/13/92-एमए]
ओ.पी. महे, अवर सचिव

पाद टिप्पणी :—

प्रमुख अधिसूचना भारत के राजपत्र में सा.का.नि. 865, दिनांक 7-10-88 के तहत प्रकाशित की गई थी और बाद में दिनांक 15-2-1991 के सा.का.नि. 131, दिनांक 11-9-1991 के सा.का.नि. 542 दिनांक 26-8-1992 के सा.का.नि. 734(अ) और 27-1-95 के सा.का.नि. 70 के तहत संशोधित की गई थी।

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Shipping Wing)

New Delhi, the 30th August, 1995

(MERCHANT SHIPPING)

G. S. R. 418.—In exercise of the powers conferred by sections 435 D and 435-E of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958), the Central Government hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India in the Ministry of Surface Transport (Shipping Wing), number G.S.R. 865 dated the 7th October, 1988 :—

1. In the Table annexed to the said notification after serial number 48 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be added, namely :—

(1)	(2)
49. Diu	Port Officer, Diu

[File No. A-11019/13/92-MA]
O.P. MAHEY, Under Secy.

Foot Note:—The Principal notification was published in the Gazette of India vide G.S.R. 860, dated 7-10-88 and subsequently amendment vide G.S.R. 131, dated 15-2-1991, G.S.R. 542, dated 11-9-1991 G.S.R. 734(E), dated 26-8-1992 and G.S.R. 70, dated 27-1-1995.